



**X30TR**  
**Android EFT-POS Yazarkasa**  
Kullanma Kılavuzu






# Lütfen önce bu kılavuzu okuyun!

Değerli Müşterimiz,

Bu ürününü tercih ettiğiniz için teşekkür ederiz. Yüksek kalite ve teknoloji ile üretilmiş olan ürününüzün size en iyi verimi sunmasını istiyoruz. Bunun için, bu kılavuzun tamamını ve verilen diğer belgeleri ürünü kullanmadan önce dikkatle okuyun ve bir başvuru kaynağı olarak saklayın. Ürünü başka birisine verirsiniz, kullanma kılavuzunu da birlikte verin. Kullanma kılavuzunda belirtilen tüm bilgi ve uyarıları dikkate alarak talimatlara uyun.

## Semboller ve açıklamaları

Kullanma kılavuzunda şu semboller yer almaktadır:

|  |  |
|--|--|
|  | Önemli bilgiler veya kullanımla ilgili faydalı ipuçları. |
|  | Can ve mal açısından tehlikeli durumlara karşı uyarı.    |
|  | Elektrik çarpmasına karşı uyarı.                         |

Ambalaj atığını evsel veya diğer atıklarla birlikte atmayın, yerel otoritenin belirttiği ambalaj toplama noktalarına atın.

Tübitak ve Gelir İdaresi Başkanlığı onaylı. Uluslararası Güvenlik (EMV Level 1, Level 2) ve TQM Sertifikalarına sahip.

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>Önemli güvenlik ve çevre ve taşımacılık talimatları</b>  | <b>6</b>  |
| 1.1      | Genel güvenlik  | 6         |
| 1.1.1    | Elektrik güvenliği  | 6         |
| 1.1.2    | Ürün güvenliği  | 6         |
| 1.2      | Kullanım amacı  | 7         |
| 1.3      | Çocuk güvenliği   | 8         |
| 1.4      | AEEE Yönetmeliğine Uyum ve Atık ürünün elden çıkarılması  | 8         |
| 1.4.1    | Piller  | 8         |
| 1.5      | Ambalaj Bilgisi   | 9         |
| 1.6      | Yetkili Satıcılar İçin Servis Bilgileri   | 9         |
| 1.7      | Arayüz Kriteri  | 9         |
| 1.8      | Uygunluk Beyanı   | 9         |
| 1.9      | Çalışma ortamı için alınacak önlemler   | 9         |
| 1.10     | ADR ve Tehlikeli Malların Karayolu İle Taşınması Hakkında Yönetmeliğine Uyum ve Atık Ürünün Elden Çıkarılması | 10        |
| <b>2</b> | <b>Ürününüz Hakkında Genel Bilgiler</b>   | <b>11</b> |
| 2.1      | Ambalaj İçeriği   | 11        |
| 2.2      | Genel Görünüm   | 12        |
| 2.2.1    | Önden Genel Görünüm   | 12        |
| 2.2.2    | Arkadan Genel Görünüm   | 13        |
|          | Ürün Fişi   | 14        |
|          | Diğer Bilgiler  | 14        |
| 2.4      | Ürün Fişi   | 14        |
| <b>3</b> | <b>Kurulum ve Günlük Kullanım Bilgileri</b>   | <b>15</b> |
| 3.1      | Kurulum   | 15        |
| 3.2      | Enerji tasarrufuyla ilgili yapılması gerekenler   | 15        |
| 3.3      | Ürün'ün günlük kullanımı  | 15        |
| 3.3.1    | İşyerini açtığınızda  | 15        |
| 3.4      | Fiş Rulosunun Takılması   | 15        |
| 3.5      | Kağıt sıkışıklığının giderilmesi  | 16        |
| 3.6      | Ürünün Açılıp / Kapatılması   | 16        |
| 3.7      | Termal Kağıt Bilgisi  | 16        |
| <b>4</b> | <b>Ana Ekran ve Açıklamalar</b>   | <b>17</b> |
| 4.1      | Dokunmatik Ekran Açıklamaları   | 18        |
| 4.1.1    | Satış Ekranı  | 18        |
| 4.1.2    | Satış Ekranı  | 19        |
| 4.1.3    | Ödeme Yöntemi Satış Ekranı  | 20        |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>5 Satış Uygulamaları</b>                 | <b>21</b> |
| 5.1 Nakit Satış .....                       | 21        |
| 5.1.1 Tek Kalem Satış .....                 | 21        |
| 5.1.2 Tekrarlı Satış .....                  | 22        |
| 5.1.3 Miktarlı Satış .....                  | 22        |
| 5.1.4 PLU'lardan Satış .....                | 23        |
| 5.2 Manyetik Kart Okuma İle Satış .....     | 23        |
| 5.2.1 Akıllı Kart Okuma İle Satış .....     | 23        |
| 5.2.2 Akıllı Kart Okuma İle Satış .....     | 23        |
| 5.2.3 Temassız Kart Okuma İle Satış .....   | 24        |
| 5.3 Parçalı Ödeme İle Satış .....           | 24        |
| Parçalı Ödeme ekranında; .....              | 24        |
| 5.4 Diğer Ödeme Tipleri .....               | 25        |
| 5.5 İndirim Uygula / Artırımlı Uygula ..... | 25        |
| 5.6 Belgeler .....                          | 26        |
| 5.7 Fiş İptal İşlemi .....                  | 27        |

|                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| <b>6 Ödeme Uygulamaları</b> | <b>28</b> |
|-----------------------------|-----------|

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| <b>7 Raporlar</b>                 | <b>29</b> |
| 7.1. Z Raporları .....            | 29        |
| 7.2. X Raporları .....            | 30        |
| 7.3 Mali Hafıza Raporları .....   | 30        |
| 7.3.1 İki Z No Arası Rapor .....  | 31        |
| 7.3.2 İki Tarih Arası Rapor ..... | 31        |
| 7.3.3 Dönem Raporu .....          | 32        |
| 7.3.4 Fiş Özet Raporu .....       | 33        |
| 7.4. Ekü Raporları .....          | 34        |
| 7.4.1 Detay Raporu .....          | 34        |
| 7.4.2 Z Detay Raporu .....        | 35        |
| 7.4.3 Fiş Detay Raporu .....      | 35        |
| 7.4.4 Z No-Fiş No Raporu .....    | 36        |
| 7.4.5 Tarih-Saat Raporu .....     | 37        |
| 7.5. GİB Raporları .....          | 37        |
| 7.5.1 GİB Günlük Rapor .....      | 38        |
| 7.5.2 GİB Aylık Rapor .....       | 38        |
| 7.6 Denetim Raporları .....       | 39        |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>8 Ayarlar</b>                             | <b>40</b> |
| 8.1 Finansal-Mali Ayarlar                    | 40        |
| 8.1.1 Kısımları Yönet                        | 41        |
| 8.1.2 Ürünleri Yönet                         | 41        |
| 8.1.3 Fiş Başlığı                            | 42        |
| 8.1.4 Fiş Limiti                             | 43        |
| 8.1.5 İş Yerine Ait Ek Bilgiler              | 43        |
| 8.1.6 Döviz                                  | 44        |
| 8.1.7 Ödeme Tipleri                          | 44        |
| 8.1.8 Öncelikli bankalar                     | 45        |
| 8.2 Sistem Ayarları                          | 45        |
| 8.2.1 Servis Ayarları                        | 46        |
| 8.2.2 Yazılım Güncelleme                     | 46        |
| 8.2.3 Cihaz Ayarları                         | 46        |
| 8.2.3.1 Ekran Ayarları                       | 47        |
| 8.2.3.1.1 Parlaklık Düzeyi                   | 47        |
| 8.2.3.1.2 Ekran Zaman Aşımı                  | 47        |
| 8.2.3.1.3 Wake up                            | 47        |
| 8.2.3.2 Ses Ayarları                         | 47        |
| 8.2.3.2.1 Medya Ses Düzeyi                   | 47        |
| 8.2.3.2.2 Bildirim Ses Düzeyi                | 48        |
| 8.2.3.3 Dil Ayarları                         | 48        |
| 8.2.3.4 Bağlantı Ayarları                    | 48        |
| 8.2.4 Kasiyer Ayarları                       | 48        |
| 8.2.5 Yönetici Şifresi                       | 48        |
| 8.2.6 Cihaz Hakkında                         | 49        |
| 8.2.7 İşletme Bilgileri                      | 49        |
| 8.3 Sim Kartının takılması                   | 49        |
| <b>9 Bakım ve Temizlik</b>                   | <b>50</b> |
| <b>10 Sorun Giderme</b>                      | <b>51</b> |
| <b>11 Hizmet talebinin değerlendirilmesi</b> | <b>55</b> |
| <b>12 Uygunluk Beyanı</b>                    | <b>56</b> |

# 1 Önemli güvenlik ve çevre ve taşımacılık talimatları

Bu bölümde, ürün ve içerisinde yer alan pilin (Li-İon) kullanım ve/veya taşınması sırasında oluşabilecek kişisel yaralanma, ürün kaybı ya da maddi hasar tehlikelerini önlemeye yardımcı olacak güvenlik talimatları yer almaktadır.

## 1.1 Genel güvenlik

- Ürününüzü satın aldığınızda direkt olarak kullanmanız mümkün değildir. Kullanım öncesi firma bilgilerinin ve programların yapılabilmesi için en yakın Yetkili Servisi çağırınız.
- Kurulum ve tamir işlemlerini her zaman Yetkili Servise yaptırın. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapılan işlemler nedeniyle doğabilecek zararlardan üretici firma sorumlu tutulamaz.

### 1.1.1 Elektrik güvenliği

- Ürün ve / veya içerisindeki pil (Li-İon) arızalı / hasarlı ise yetkili servis tarafından onarılmadan / değiştirilmeden çalıştırılmamalıdır! Elektrik çarpma tehlikesi ve hasarlı pilin patlama riski vardır!
- Ürünün içerisine herhangi bir katı veya sıvı cisim girmesi halinde, fişi prizden çekin ve derhal ürünü Yetkili Servise kontrol ettirin.
- Ürün kullanımda değilse fişini çekin.
- Fişe ıslak ellerle kesinlikle dokunmayın! Fişi çekmek için kablosundan tutmayın, her zaman fişi tutarak çekin.
- Kurulum, pilin ürüne takılması ve değişimi, bakım, temizlik ve tamir işlemleri sırasında ürünün fişini prizden çekin.
- Eğer bağlantı kablosu hasarlıysa tehlikeyi engellemek amacıyla üretici, satış sonrası servis veya benzer derecede yetkin, sertifikalı bir kişi (tercihen elektrik teknisyeni) ya da ithalatçı firmanın tarif edeceği bir kişi

tarafından kablo değiştirilmelidir.

- Elektrik kablosunun üstüne basılmamasına, şebekeye bağlandığı ve üzerinden çıktığı noktalarda bükülme olmamasına özen gösterin.
- Ürünün, şebeke hattına bağlı olduğu priz kolaylıkla erişilebilir olmalıdır. Elektrik fişini prize tam olarak yerleştirin. Uygun olmayan prizleri, ehliyetli bir elektrikçiye değiştirtin.
- Ürünün şebeke hattıyla bağlantısını tamamen kesmek için elektrik fişini prizden çekin.
- Ürünü, yalnızca ürünle birlikte verilen şebeke adaptörü ile çalıştırın.

### 1.1.2 Ürün güvenliği



Islak, yağlı elle ürünü kullanmayın.

- Ürünüze su veya benzeri sıvı maddelerini dökmeyiniz, sıçratmayınız. Benzer sıvıları içeren vazo, bardak gibi gereçleri ürün üzerine veya yanına koymayınız. Ürünüzdü yağmurda ve nemli yerlerde bırakmayın. Direkt güneş alan veya ısıtıcılara yakın olan yerlere yerleştirmeyiniz
- Ürünüzdü temizlemeden önce prizden çıkartınız. Görülen parçalarını yumuşak ve hafif nemli bir bezle siliniz. Benzin, tiner gibi uçucu maddeler kullanmayınız.
- Yazarkasanın içerisine madeni para, ataç, iğne ve zimba teli gibi metal herhangi bir madde düşürmeyiniz. Eğer böyle bir madde düşerse, ürününüzü fişten çekerek yetkili servis elemanını çağırın.

# Önemli Güvenlik ve Çevre ve Taşımacılık Talimatları



Yangın çıkması ve pilin (Li-ion) patlama riskini önlemek için, mum vb. açık alev kaynaklarını her zaman üründen ve pilden uzakta tutun.

- Güvenlik, performans veya veri entegrasyonu gibi nedenlerden dolayı, ürünün pille sürekli bağlantıda olması gerektirdiği durumlarda pil değiştirme işleminin yalnızca Yetkili Servis personeli tarafından yapılması zorunludur. Pillerin uygun bir şekilde geridönüşüm/bertaraf işlemlerinin yapılabilmesi amacıyla, hasarlanmış veya kullanım süresini tamamlamış olan pilin, elektrikli ve elektronik ekipmanların geri dönüştürülmesine yönelik yasal toplama noktasına teslim edin. Geridönüşüm/bertarafa yollanacak olan pillerin (Li-ion) teslim edilmeden önce güncel Çevre ve ADR (Tehlikeli Malların Uluslararası Taşımacılığı Hakkında Avrupa Anlaşması) mevzuatları kapsamında uygun ambalaj, etiket ve işaret gerekliliklerinin sağlanması gereklidir. Diğer pillerden (alkali) ayrı toplayın ve ambalajı üzerinde aşağıdaki gerekli olan işaret ve etiketleri bulundurun.
- Elektronik yazarkasanın her ne surette olursa olsun yetkili servis elemanları dışında herhangi biri tarafından mühürünün açılması ve tamir benzeri işlemler yapılması ilgili kanun hükümlerince yasaklanmıştır. Bu nedenle ürününüzün kullanımı ve programlanması sırasında bir sorunla karşılaşırsanız en yakın yetkili servise danışınız.
- Satış fişleri üzerindeki bilgiler direk güneş ışığında, nemli ve sıcak ortamlarda solabilir. Bu nedenle, müşterilerinizi, satış fişlerini kapalı zarf içinde, nemli ve sıcak ortamlardan uzakta muhafaza etmeleri konusunda uyarınız.

- Pilleri doğrudan güneş ışığı, ateş vb. etkenlere ve aşırı sığağa maruz bırakmayın.
- Lithium pilin yanlış tip ve modelde değiştirilmesi durumunda patlama riski vardır.
- Pili kendiniz değiştirmeyiniz.
- Yetkili servis personelinin sadece aynı model, değer ve özelliklerde Lithium pille değiştirilmesi için yardım isteyin.
- Güvenlik, performans veya veri entegrasyonu gibi nedenlerden dolayı, ürünün pille sürekli bağlantıda olması gerektirdiği durumlarda pil değiştirme işleminin yalnızca Yetkili Servis personeli tarafından yapılması zorunludur. Pillerin uygun bir şekilde yeniden değerlendirilmesi amacıyla, ürünü kullanım süresinin sonunda, elektrikli ve elektronik ekipmanların geri dönüştürülmesine yönelik yasal toplama noktasına teslim edin.
- Pil Şarjı; Ürün ilk kez kullanmadan önce veya pil uzun süre kullanılmadığında, pilin 8 saat şarj edilmesi gerekmektedir. Ürün, Arçelik tarafından onaylanan piller ve bu pilleri birlikte verilen adaptör ile şarj edebilirsiniz. Sadece Arçelik tarafından onaylanan pil, adaptör ve kabloları kullanın. Onaylanmamış kablolar pillerin patlamasına ve hasar görmesine neden olabilir.

## 1.2 Kullanım amacı

- Bu ürün GİB'in teknik kılavuzlarına uygun olarak üretilmiştir ve EFT-POS bütünleşik olarak çalışmaktadır. Verilerin uygun formatta ve güvenli bir şekilde GİB'e aktarılması bu ürün sayesinde mümkün olmaktadır.
- Bu ürün Türk Telekomünikasyon şebekelerinde kullanımına uygun olarak üretilmiştir.

# Önemli Güvenlik ve Çevre ve Taşımacılık Talimatları



Ürününüzün EFT-POS özelliğini kullanabilmeniz için öncelikle çalışmak istediğiniz banka ile üye işyeri sözleşmesi yapılması gerekmektedir. Sözleşmenin ardından, bankacılık uygulaması kurulumu yetkili servis tarafından yapılmalıdır.

## 1.3 Çocuk güvenliği

- Ambalaj malzemeleri çocuklar için tehlikelidir. Ambalaj malzemelerini çocukların ulaşamayacağı bir yerde saklayın.
- Elektrikli ürünler ve içeriğindeki piller çocuklar için tehlikelidir. Ürün çalışırken çocukları üründen uzak tutun ve ürünle oynamalarına izin vermeyin. Geridönüşüm/bertarafa yollanacak olan pilleri çocukların ulaşamayacağı yerlerde bulundurup, atık piller ile oynamalarına izin vermeminiz.
- Küçük aksesuarları, yanlışlıkla yutmalarını önlemek için çocukların ulaşamayacağı yerlere kaldırın.

## 1.4 AEEE Yönetmeliğine Uyum ve Atık ürünün elden çıkarılması



Bu ürün, geri dönüşümlü ve tekrar kullanılabilir nitelikteki yüksek kaliteli parça ve malzemelerden üretilmiştir. Bu nedenle, ürünü, hizmet ömrünün sonunda evsel veya diğer atıklarla birlikte atmayın.

Cihazın mali cihaz olması ve hurdaya ayrılması istenmesi halinde hurdaya ayırma süreci için yetkili servisimize başvurun sonrasında Elektrikli ve elektronik Ürünlerin geri dönüşümü için bir toplama noktasına götürün. Bu toplama noktalarını bölgenizdeki yerel yönetime sorun. Kullanılmış ürünleri geri kazanıma vererek çevrenin ve doğal kaynakların korunmasına yardımcı olun.

Bu ürün, T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yayımlanan "Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği"nde belirtilen zararlı ve yasaklı maddeleri içermez.

### 1.4.1 Piller



Bitmiş pilleri, yerel kanun ve yönetmeliklere uygun şekilde atın. Pil ve ambalajın üzerindeki sembol, ürünle birlikte teslim edilen pilin evsel atık olarak değerlendirilmemesi gerektiğini belirtmektedir.



Bazı pillerde sembol, kimyasal bir sembolle birleştirilerek kullanılmış olabilir. Piller %0,0005'den fazla cıva veya %0,004'den fazla kurşun içeriyorsa, cıva için Hg, kurşun için Pb kimyasal sembolü eklenir.



# Önemli Güvenlik ve Çevre ve Taşımacılık Talimatları

Pillerin doğru şekilde atılmasını sağlayarak, pillerin uygun olmayan şekilde atılması neticesinde çevre ve insan sağlığında meydana gelebilecek potansiyel zararların engellenmesine katkıda bulunmuş olacaksınız.



Pil ve Ambalaj atığını ve atık ürünü evsel veya diğer atıklarla birlikte atmayın, yerel otoritenin ilgili mevzuatına uygun pil, ambalaj, AEEE atık toplama noktalarına atın.

## 1.5 Ambalaj Bilgisi

- Ürünün ambalajı, Ulusal Mevzuatımız gereği geri dönüştürülebilir malzemelerden üretilmiştir. Ambalaj atığını evsel veya diğer atıklarla birlikte atmayın, yerel otoritenin belirttiği ambalaj toplama noktalarına atın.

## 1.6 Yetkili Satıcılar İçin Servis Bilgileri



Bu ürün aşağıdaki Avrupa birliği direktifleri ve regülasyonlarına uygundur:

- 2009/125/EC: Enerji kullanan ürünler için eko-tasarım ile ilgili direktifi ve Enerji ile ilgili Ürünlerin Çevreye Duyarlı Tasarımına İlişkin Yönetmelik altında; 278/2009: Harici güç kaynaklarının yüksüz durumdaki enerji tüketimi ve ortalama aktif verimi ile ilgili çevreye duyarlı tasarım gerekliliklerine dair regülasyon (AC/DC adaptörlü modeller için)
- 2011/65/EU: Elektrik, elektronik ev ve ofis ekipmanları belirli tehlikeli maddelerin kullanılmasının kısıtlanması direktifi.
- 2014/53/EU Telsiz Ekipmanları Yönetmeliği (RED Directive) ve ilgili değişiklik yönetmelikleri

- 2014/35/EU Belirli Gerilim Sınırları için Tasarlanan Elektrikli Ekipman ile İlgili Yönetmelik (Low Voltage Directive)

## 1.7 Arayüz Kriteri

- Bu ürün Türk Telekomünikasyon şebekelerinde kullanıma uygun olarak üretilmiştir.



|    |    |    |    |         |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|
| AT | BE | BG | CY | CZ      | DE | DK | EE | ES | FI | FR |
| GR | HU | IE | IT | LT      | LU | LV | MT | NL | PL | PT |
| RO | SE | SL | SK | UK (NL) | HR | TR |    |    |    |    |

5150-5350MHz sadece iç mekanlarda kullanılabilir.

## 1.8 Uygunluk Beyanı

Uygunluk beyanının (DoC) bir kopyasını elde etmek için; <http://www.beko.com.tr> adresini ziyaret ediniz. Ürün modelinden arama kısmına kullanma kılavuzu kapağında belirtilen model numarasını yazarak cihazın modelini aratıp uygunluk beyanına ulaşabilirsiniz.

## 1.9 Çalışma ortamı için alınacak önlemler

- Ürününüz aşağıdaki durumlarda çevresel etkenlerden dolayı ısınabilir. Pil ömrünün kısalması, ürünün zarar görmesi ya da yangına neden olmaktan kaçınmak için dikkatli olun.
- Ürününüzü çok yüksek veya çok düşük sıcaklıklarda saklamayın.
- Ürününüzü doğrudan güneş ışığına uzun süre maruz bırakmayın.
- Ürününüzü yaz mevsiminde bir otomobilin içi gibi çok sıcak alanlarda uzun süreliğine kullanmayın veya tutmayın.
- Ürününüzü, elektrikli ısıtma tabanlı gibi aşırı ısınabilecek bir yere koymayın.
- Ürününüzü ısıtıcıların, mikrodalgaların, sıcak mutfak aletlerinin ve yüksek basınçlı kapların yakınında ya da içinde saklamayın.
- Hasarlı bir şarj adaptörü ve hasarlı pili asla kullanmayın.

# Önemli Güvenlik ve Çevre ve Taşımacılık Talimatları

## 1.10 ADR ve Tehlikeli Malların Karayolu İle Taşınması Hakkında Yönetmeliğine Uyum ve Atık Ürünün Elden Çıkarılması

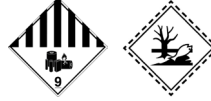
Bu ürün içerisinde yer alan çalışabilir piller, kullanım ömrünü tamamlamış olan bertaraf/geri dönüşüme yollanacak olan piller ve hasarlı/kusurlu piller, güncel ADR (Tehlikeli Malların Uluslararası Taşımacılığı Hakkında Avrupa Anlaşması) ve mevcut mevzuat kapsamında tehlikeli mal olarak değerlendirilmektedir. Bu nedenle, Pili veya Atık Pili Taşınması, ambalajlanması, etiket ve işaretlenmesi ADR mevzuatı kapsamında yapılması gereklidir.

- Pillere ait ambalajların üzerine sadece aşağıdaki işareti ekleyin;



- Pili, göndermeden önce, tamamen saran iç ambalajlara yerleştirin. Pilleri, kısa devre yapmalarını önleyecek şekilde koruyun. Pillerin, ürüne kurulu veya ürün ile birlikte ambalajlandığı durumlar haricinde, pil ambalajların ağırlığı toplam 30 kg brüt kütleyi aşmayacak şekilde ambalajlama yapın.
- Kullanım ömrünü tamamlamış olan veya hasarlı/kusurlu olan pili evsel veya diğer atıklarla birlikte atmayın. Elektrikli ve elektronik ürünlerin geri dönüşümü için bir toplama noktasına götürün. Toplama noktasında, diğer pillerden (alkali) ayrı toplayın ve ambalajı üzerinde ADR kapsamındaki aşağıda belirtilen işaret, etiket ve ibarelerin bulundurulmasını sağlayın.

"BERTARAF EDİLECEK LİTYUM BATARYALAR"  
"GERİ DÖNÜŞTÜRÜLECEK LİTYUM BATARYALAR"  
"HASARLI/KUSURLU LİTYUM İYON BATARYALAR"



UN XXXX

**UN 3480** sadece lityum pillerin taşınmasında kullanılacak kod  
**UN 3090** sadece düğme pillerin taşınmasında kullanılacak kod  
**UN 3481** içinde pil bulunan ödeme kaydedici cihazın taşınmasında kullanılacak kod.

**NOT**

Hasarlı/Kusurlu olarak tanımlanan piller aşağıda belirtilmiştir. Ancak, aşağıdakiler ile sınırlı değildir;

- Güvenlik nedeniyle kusurlu olarak tanımlanmış, piller ya da bataryalar;
- Sızdırmış, ya da hava almış, piller veya bataryalar;
- Fiziksel ya da mekanik hasara uğramış, piller veya bataryalar.
- Yanlış kullanım sonucu hasara uğramış piller veya bataryalar.

## 2 Ürününüz Hakkında Genel Bilgiler

### 2.1 Ambalaj İçeriği



1



2



3



4



5



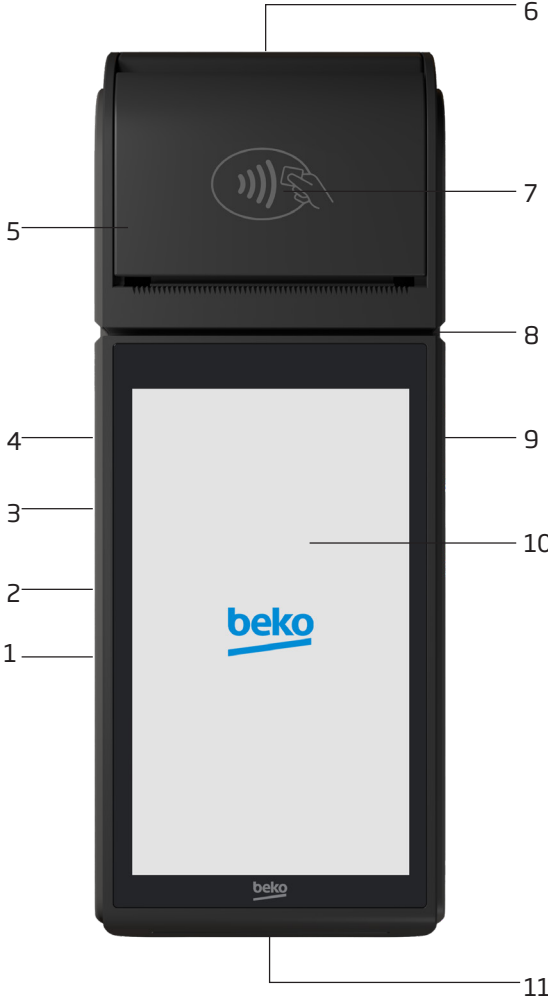
6

1. EFT-POS Cihazı
2. Beko Onaylı Güç adaptörü
3. Beko Onaylı USB şarj kablosu
4. Beko Onaylı Kağıt Rulo
5. Kullanım Kılavuzu
6. Ürün Ruhsatnamesi

# Ürününüz Hakkında Genel Bilgiler

## 2.2 Genel Görünüm

### 2.2.1 Önden Genel Görünüm



- |  |  |
|--|--|
| 1- Ses + / - Tuşu  | 6- Müşteri Ekranı  |
| 2- Açma / Kapama Tuşu                                      | 7- Temassız Kart Okuyucu                                   |
| 3- Güç Adaptör Girişi (Type C USB)                         | 8- Manyetik Kart Okuyucu                                   |
| 4- Fonksiyon Tuşu (Barkodlu modelde barkod okutma tuşudur) | 9- Fonksiyon Tuşu (Barkodlu modelde barkod okutma tuşudur) |
| 5- Yazıcı Kapağı   | 10- Dokunmatik Kasiyer Ekranı                              |
|  | 11- Çipli Kart Okuyucu                                     |

# Ürününüz Hakkında Genel Bilgiler

## 2.2.2 Arkadan Genel Görünüm



- 1- Hoparlör
- 2- Kamera
- 3- Çok İşlevli Şarj Ünitesi Bağlantı Soketi\*
- 4- Pil ve Sim Kart Kapağı

# Ürününüz Hakkında Genel Bilgiler

## 2.4 Ürün Fişi

| Ürün Fişi                           |  |                     |
|-------------------------------------|--|---------------------|
| Adaptör Girişi (V/HZ)               | 220-240V 50 Hz   |                     |
| Adaptör Çıkışı                      | DC5V/2A. USB Type-C  |                     |
| Güç Tüketim Değeri                  | Stand-by 0.1 W (Beklemede)                                     |                     |
| Pil                                 | Çalışma 1.3 W Max. (Satış Ekranı)<br>Lithium Pil 7.2V/2600mAh  |                     |
| Çalışma Sıcaklığı                   | 0°C to +40°C   |                     |
| Çalışma Ortam Nemi                  | 20% ~ 90%  |                     |
| Diğer Bilgiler                      |  |                     |
| İşlemci                             | 4 Core 2.0 GHz, QCM 2290                                       |                     |
| Hafıza                              | 2GB LPDDR3 800MHZ<br>16 GB                                     |                     |
| İşletim Sistemi                     | Android 11 Go  |                     |
| Ekran                               | 5"HD (1280 x 720)<br>80*7, 7mm, 10 karakter TLCD               |                     |
| Dokunmatik                          | 5" Kapasitif (Kullanıcı)                                       |                     |
| Ses                                 | 1 W Hoparlör, Buzzer   |                     |
| Modem                               | 2G:B3/5/8<br>3G:B1/5/8<br>4G: B1/3/5(19)/7/8/20/38/40/41(120M) |                     |
| WiFi                                | 2.4Ghz & 5Ghz 802.11 a/b/g/n/ac                                |                     |
| Kamera                              | 2MP - Flash Yok  |                     |
| Barkod Okuyucu                      | X30TR<br>Yok   | X30TR-Barkod<br>Var |
| Yazıcı                              | Termal Yazıcı  |                     |
| Yazma Hızı                          | 100mm /sn max.   |                     |
| Kağıt Rulo                          | 56mm x 39mm 17m  |                     |
| Cihaz Tuşları                       | Açma/Kapama Tuşu, Ses Seviye Tuşu, Fonsiyon Tuşu               |                     |
| Kısım Sayısı                        | 8  |                     |
| PLU Sayısı                          | 10.000   |                     |
| Mali Hafıza Kapasite Ömrü (Gün)     | 3650   |                     |
| Elektronik Kayıt Ünitesi Kapasitesi | 60.000.000   |                     |
| Boyut Bilgisi                       | En: 82mm<br>Boy: 215mm<br>Yükseklik: 61mm                      |                     |
| Ağırlık                             | 530 gr.  |                     |

## 3 Kurulum ve Günlük Kullanım Bilgileri

### 3.1 Kurulum

Ürünü satın almış olduğunuz bayii ürünün kurulumu için servis yönlendirmesi yapacaktır ve ürün yetkili servis tarafından kurulacaktır.



Kullanım kılavuzundaki açıklamalar ve resimler, ÖKC yazılımının güncellenmesiyle değişebilir.

### 3.2 Enerji tasarrufuyla ilgili yapılması gerekenler

Aşağıdaki bilgiler, ürünü, ekolojik bir şekilde ve enerji tasarrufu sağlayarak kullanmanıza yardımcı olacaktır.

- Ürünü kullanmadığınız zamanlarda açık bırakmayın, bekleme konumuna alın. Uzun süre kullanmayacaksanız ürünü kapatıp elektrik fişini prizden çıkarın.

### 3.3 Ürün'ün günlük kullanımı

Ürünün günlük kullanımında aşağıdaki bilgilere dikkat edin.

#### 3.3.1 İşyerini açtığınızda...

- Ürünün şarjının tam dolu olup olmadığını kontrol edin.
- Ürününüzde yeterince kağıt olup olmadığını kontrol edin.
- Bir önceki günün kredi kartı satışlarına ait gün sonu raporunun alınıp alınmadığını kontrol edin.
- Ürün Tarih ve Saati ağ üzerinden otomatik olarak günceller. Saat ve Tarihi kontrol edin.

### 3.4 Fiş Rulosunun Takılması



Ürününüzde tek istasyonlu kolay yüklemeli termal yazıcı bulunmaktadır. Bu nedenle, baskı yapmak için kartuş veya yazıcı şeridine gerek yoktur.



Termal rulo kağıdını kullanacağınız zaman paketinden çıkartın. Termal kağıdı sıcak, rutubetli, kirli ortamlarda bulundurmeyin. Direkt güneş ışığından uzak tutunuz.



Aşağıdaki şartlarda termal kağıt üzerindeki yazılar bozulabilir;  
- Yüksek sıcaklık ve nemde,  
- Direkt güneş ışığı altında,  
- Silgi veya yapışkan bir madde ile temas durumunda.



Kağıt rulonun uç kısmı, tutkal veya bant ile ruloya sabitlenmiş olabilir. Tutkallı veya bantlı kısım yazıcıya zarar verebilir. Bu nedenle, yeni rulo takarken uç kısmından mutlaka 20cm kadar kesin.

1. Yazıcı açma kolunu kaldırarak yazıcı kapağını açın.
2. Kağıdın uç kısmı üstte kalacak şekilde kağıt ruloyu yuvasına yerleştirin.
3. Yazıcı kapağını kapatın.
4. Fiş kağıdının fazlasını yırtarak alın..



Beko marka orijinal kağıt rulo kullanılması tavsiye edilir. Ürünle beraber tavsiye edilen kağıt rilonun kullanılmaması, ürünün standardına uygun olmayan veya arızaya sebep olup ürüne zarar verebilecek kağıt kullanılması halinde ürün garanti kapsamı dışına çıkabilir.

## Kurulum ve Günlük Kullanım Bilgileri

### 3.5 Kağıt sıkışıklığının giderilmesi

1. Yazıcı açma kolunu kaldırarak yazıcı kapağını açın.
2. Kağıdı merkezleyip yazıcı kapağını bastırıp kapatın.



Yazıcı kapağı kapalı konumda iken kağıdı çekerek çıkarmaya çalışmayın. Bu durumda yazıcı ve yazıcı kafa zarar görebilir.



Kağıt rulo bitmek üzere iken kağıdın kenarında kırmızı şerit çıkar. Bu durumda yeni rulo takılması gerekmektedir.



Kağıt bittiğinde yada kapak açık kaldığında ekranda H70: Kağıt yok ya da yazıcı kapağı açılmış mesajı görüntülenir. Bu mesaj ekranda görüldüğünde, Kağıdı düzgünce yerleştirin ve yazıcı kapağını kapatın.

**Önemli Uyarı:** Yazıcı kapağı tam kapatılmadığı durumda; sensör, kağıdı görür ve yazma işlemini tamamlar. Fakat kağıt, yazıcı termal kafaya tam değmediğinden fiş yazma işlemi gerçekleşmez.

Eğer yazma işlemi tamamlanmamış ise yazma işlemi sırasında kapak kapatılırsa yazma işlemi otomatik olarak en baştan başlar ve yapılan işleme dair fiş bütünlüğü bozulmadan yazdırma işlemi tamamlanmış olacaktır.

### 3.6 Ürünün Açılıp / Kapatılması

Açma: Ürünün açılması için güç düğmesine birkaç saniye basın. Kapama ve yeniden başlatma: Ürünü kapatmak için Güç tuşuna uzun basın ve ardından ekrandan Kapat düğmesi üzerine dokunun. Ürünü yeniden başlatmak için Güç tuşuna uzun basın ve ardından Yeniden başlat düğmesi üzerine dokunun.



Ürününüz gece açık bırakılmı ve güç kablosu ürüne takılıken elektrik güvenliği şartlarının sağlandığından emin olun. Bu durumda ürününüzün yazılım güncelleme işlemlerini ve gün sonu raporu işlemlerini otomatik olarak yapacaktır.

### 3.7 Termal Kağıt Bilgisi

Kağıt Genişliği : 56mm

Kağıt Rulo Dış Çapı : 39mm

Kağıt Uzunluğu : 17m

Kağıt Tipi : Termal rulo kağıdı

Kalite : TSEK onaylı termal rulo kağıdı

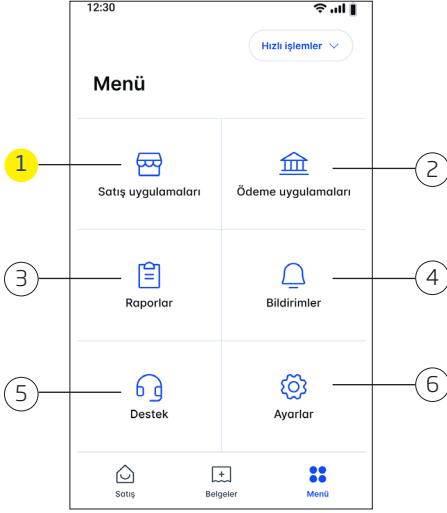


Yazdırma esnasında kağıdı çekerek çıkarmayınız. Bu durumda yazıcıya ve yazıcı kafaya zarar verebilirsiniz.



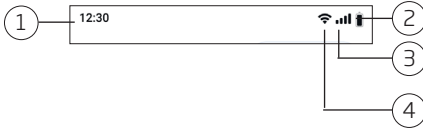
## 4 Ana Ekran ve Açıklamalar

Cihaz açıldığında **Menü** ekranı görüntülenir. Bu ekranda aşağıdaki sıralı işlemler yapılır.



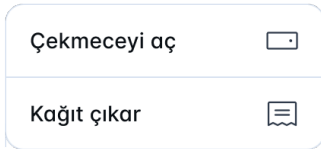
1. Satış Uygulamaları
2. Ödeme Uygulamaları
3. Raporlar
4. Bildirimler
5. Destek
6. Ayarlar

Cihaz açıldığında Android uygulamasından gelen saat görünür, GSM göstergesi, wi-fi göstergesi, ve pil durumu görüntülenir.



1. Saat
2. Pil durum
3. GSM Bağlantısı
4. Wi-fi göstergesi

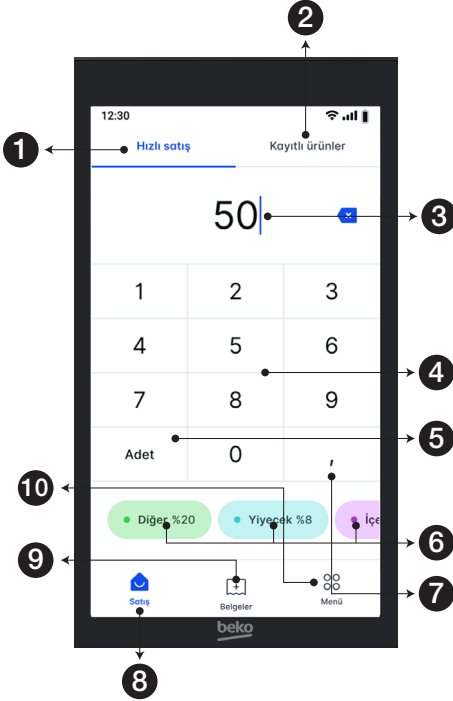
Cihaz menü ekranında üst sağ kısımda görünen Hızlı işlemler menüsünden Çekmece aç ve Kağıt çıkar sekmeleri görünür.



1. Çekmeceyi aç  
(Bağlı bulunduğu kasanın işlem yapmadan açmak için kullanılır.)
2. Kağıt çıkar  
(fiş kağıdının her dokunuşta belirlenen uzunlukta çıkmasını sağlar.)

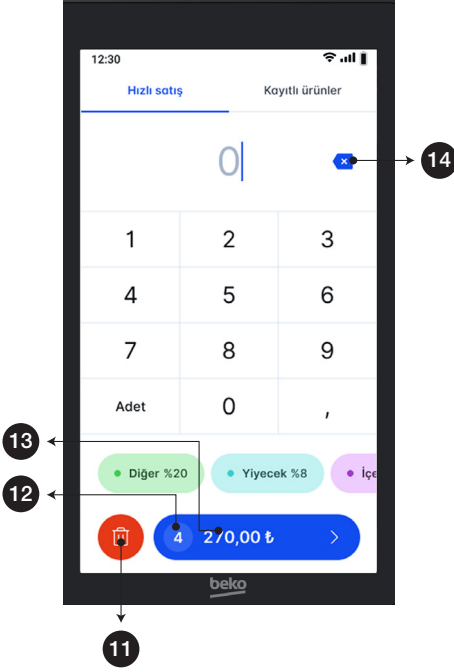
## 4.1 Dokunmatik Ekran Açıklamaları

### 4.1.1 Satış Ekranı



|    |  |
|----|--|
| 1  | • <b>Hızlı Satış</b> - Satış işlemi yapılmak için kullanılan ekrandır.   |
| 2  | • <b>Kayıtlı Ürünler</b> - Programlanmış kayıtlı ürünlerin listesini gösterir. Kayıtlı ürünler listesinden ürünleri seçerek satış işleminde yapılabilir. |
| 3  | • <b>Türk Lirası Girin</b> - Giriş yapılan satış tutarını gösterir.  |
| 4  | • <b>Tuş Takımı</b> - Fiyat, tutar, miktar gibi sayısal değerleri girmek için kullanılır.  |
| 5  | • <b>Adet</b> - Çoklu satışlarda çarpma işleminde kullanılır.  |
| 6  | • <b>Kısım</b> - tanımlı ürünlerin satışı için kullanılır.   |
| 7  | • <b>Virgöl</b> - Ondalık değerleri ve yüzde oranları girmek için kullanılır.  |
| 8  | • <b>Satış</b> - Satış işlemi yapılan ekrandır.  |
| 9  | • <b>Belgeler</b> - Yapılan alışverişteki ürünleri ve fiyatlarını içeren bilgi fişidir. Mali değeri yoktur.  |
| 10 | • <b>Menü</b> - Satışlar, Raporlar, Ayarlar, İşlemler, Uygulama gibi işlemlerin yapıldığı ekrandır.  |

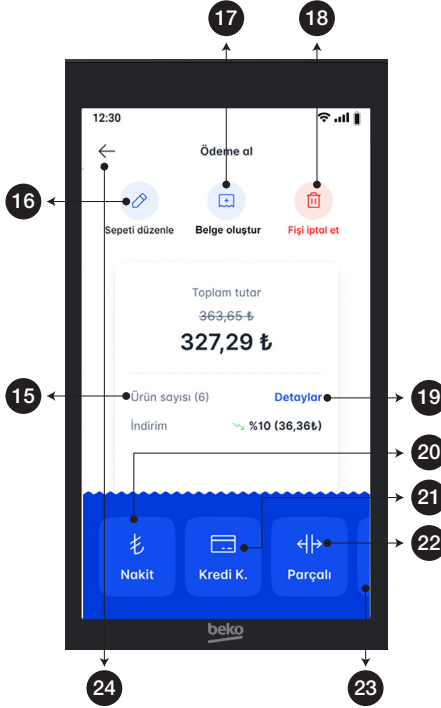
## 4.1.2 Satış Ekranı



- |    |   |
|----|---|
| 11 | • <b>Fiş İptal:</b> Ödemesine başlanmamış bir fişin tamamını iptal etmek için kullanılır.   |
| 12 | • <b>Kalem Satış Miktarı</b> - Çoklu satışta adet miktarını gösterir.   |
| 13 | • <b>Toplam Tutar</b> - Yapılmak istenen satış miktarının toplamını gösterir ve Ödeme Yöntemi seçim ekranına geçiş için kullanılır. |
| 14 | • <b>Geri Tuşu:</b> Yazılan fiyat, tutar gibi sayısal değerlerin tek tek silinmesi için kullanılır.                                 |

# Ana Ekran ve Açıklamalar

## 4.1.3 Ödeme Yöntemi Satış Ekranı

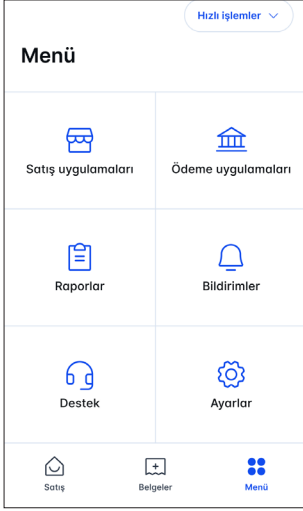


|    |  |
|----|--|
| 15 | • <b>Ürün sayısı</b> - Ürün adet satış miktarını gösterir.   |
| 16 | • <b>Sepeti Düzenle</b> - Satışı yapılacak ürünün miktarının değişiminde veya ürünü listeden çıkarma işleminde kullanılır. <b>İndirim</b> : Satış tutarı üzerinden yüzde olarak veya tutar olarak indirim yapmak için kullanılır. <b>Artırım</b> : Satış tutarı üzerinden yüzde olarak veya tutar olarak artırım yapmak için kullanılır. |
| 17 | • <b>Belge Oluştur</b> - Fatura bilgi fişi, E-fatura bilgi fişi, E- arşiv bilgi fişi oluşturmak için kullanılır.   |
| 18 | • <b>Fiş İptal Et</b> - Ödemesine başlanmamış fişin tamamını iptal etmek için kullanılır.  |

|    |  |
|----|--|
| 19 | • <b>Detaylar</b> - Satışı yapılmak istenen ürünlere ait listedir. Kısım, KDV oranı, tutar miktarını görmek için kullanılır.   |
| 20 | • <b>Nakit</b> - Satış işlemi sonunda ödemenin nakit olarak yapılması için kullanılır.   |
| 21 | • <b>Kredi Kartı</b> - Satış işlemi sonunda ödemenin Kredi Kartı ile ödeme yapılması için kullanılır.  |
| 22 | • <b>Parçalı</b> - Satış işlemi sonunda ödemenin nakit, Kredi Kartı, Diğer Ödeme yöntemleri ile ödeme yapılması için kullanılır.<br>- Tutar Seçerek Öde / Eşit Böl - Fiş tutar miktarını istenen tutara bölerek Nakit veya Kredi Kartı ile ödemek için kullanılır.<br>- Ürün Seçerek Böl - alınmak istenen ürünlere ait listeden ürünleri seçerek Nakit veya Kredi Kartı ile ödemek için kullanılır. |
| 23 | • <b>Diğer Ödeme Yöntemleri</b> - Satış işlemi sonunda ödemenin Çek, Ödemesiz, İkrar, Kredili Satış, Sanal Pos, Mobil Ödeme, Elektronik Para, Yardım Kartı, Yemek Kartı, Hediye Kart, Kupon, Puan, Senet, Açık Hesap, Havale/Eft, Ulaşım Kartı ile ödeme yapılması için kullanılır.  |
| 24 | • <b>← Geri Tuşu</b> : Bu tuş ile bir önceki ekrana geçilir.   |

## 5 Satış Uygulamaları

Ana ekranda bulunan **Satış Uygulamaları** düğmesine basın. Satış işlemi ekranı açılır.



Yazarkasanız 3 farklı ödeme şeklini kabul etmektedir. Her bir ödeme şeklinde yapılan satış miktarı Z Raporunda görüntülenir.

**Nakit:** Satış işlemi sonunda **Nakit** para ile ödeme yapılması durumunda kullanılır.

**Kredi Kartı :** Ödemenin **Kredi kartı** ile yapılması durumunda kullanılır.

**Diğer Ödeme:** Ödemenin **Diğer** başlığı altında bulunan Yemek kartı, Mobil ödeme, Elektronik para vb. ile yapılması durumunda kullanılır.



Kredi Kartı ve Diğer başlığı altında bulunan ödeme seçenekleriyle yapılan ödemelerde tutardan yüksek bir değer girilemez.

### 5.1 Nakit Satış

#### 5.1.1 Tek Kalem Satış

- 1- Hızlı satış ekranında tutar girişi yapın ve **KDV** oranı seçin.
- 2- Toplam tutarı gösteren düğmeye basın sonrasında **NAKİT** düğmeye basın.
- 3- Yapmış olduğunuz Tek Kalem Satış fişi yazıcıdan çıkacaktır.

Örneğin; **100₺** tek kalem satışı yapmak için;



fiş örneği;



# Satış Uygulamaları

## 5.1.2 Tekrarlı Satış

- 1- Hızlı satış ekranında tutar girişi yapın ve **KDV** oranı seçin. Kaç kalem ürün girişi yapmak istiyorsanız bu işlemi tekrar edin.
- 2- Toplam tutarı gösteren düğmeye basın sonrasında **NAKİT** düğmeye basın.
- 3- Yapmış olduğunuz Tekrarlı Satış fişi yazıcıdan çıkacaktır.

Örneğin; **10₺, 20₺, 30₺** tutarında 3 kalem satış yapmak için;

Satış uygulamaları

1 0 • Diğer %20

2 0 • Diğer %20

3 0 • Diğer %20 40,00₺ NAKİT

fiş örneği;

BAŞAK MARKET  
OSMANLI CADDESİ  
LALE SOKAK NO:61  
Tel:02121111111  
BEŞİKTAŞ V.D.  
NO:6100034000

TARİH: 09-12-2023  
SAAT: 22:08  
FİŞ NO: 0001

Diğer %20 \*10,00  
Diğer %20 \*20,00  
Diğer %20 \*30,00

**TOPKDV \*9,07**  
**TOPLAM \*60,00**

Nakit \*60,00

EKÜ NO: 0002 Z NO: 0020  
AV0000000173

## 5.1.3 Miktarlı Satış

- 1- Hızlı satış ekranında tutar girişi yapın ve **ADET** düğmesine basın ardından aynı tutardan kaç adet giriş yapmak istiyorsanız miktar girişi yapın ve **KDV** oranı seçimini yapın.
- 2- Toplam tutarı gösteren düğmeye basın sonrasında **NAKİT** düğmeye basın.
- 3- Yapmış olduğunuz Miktarlı Satış fişi yazıcıdan çıkacaktır.

Örneğin; **50₺** tutarında 3 ürün satışı yapmak için;

Satış uygulamaları

5 0 Adet 3 • Yıycek %8 150,00₺ NAKİT

fiş örneği;

BAŞAK MARKET  
OSMANLI CADDESİ  
LALE SOKAK NO:61  
Tel:02121111111  
BEŞİKTAŞ V.D.  
NO:6100034000

TARİH: 09-12-2023  
SAAT: 22:08  
FİŞ NO: 0001

Yıycek %8 \*150,00

**TOPKDV \*11,11**  
**TOPLAM \*150,00**

Nakit \*150,00

EKÜ NO: 0002 Z NO: 0020  
AV0000000173

# Satış Uygulamaları

## 5.1.4 PLU'lardan Satış

Yazarkasanıza daha önce bilgilerinizi kaydetmiş olduğunuz ürünlerin satışını Kayıtlı Ürünler listesinden veya Cihazınızın Barkod okuyucu özelliğini kullanarak ürün üzerindeki barkodu okutarak satışını gerçekleştirebilirsiniz.



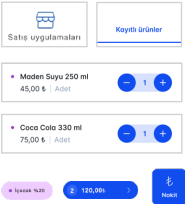
Kayıtlı ürün oluşturmak veya listeye yeni ürün tanımlamak için 40. - 41. sayfayı inceleyiniz.



Cihazınızda barkod okuma özelliği yoksa çok işlevli şarj ünitesi ve barkod okuma tabancası temin ediniz. Bu işlem için Arçelik ve Beko Yetkili satıcılarını ziyaret ederek bilgi alabilirsiniz.

- 1- Hızlı Satış ekranında; **Kayıtlı Ürünler** düğmesine basın.
- 2- Listede kayıtlı ürünlerden karşısında bulunan artı düğmesine basın. Başka bir ürün eklemek istiyorsanız işlemi tekrar edin.
- 3- Ürün seçim işlemi tamamlayın ve Tutar düğmesine basın.
- 4- Ödeme Tipi seçeneğini seçin. İşlem sonlanacak ve yazıcıdan fiş çıkacaktır.

Örneğin;



## 5.2 Kredi Kartı Satış

- 1- Satış ekranında tekli veya çoklu kalem satışları sonrasında toplam tutar gösteren düğme üzerine basın. **Ödeme Al** ekranı açılacaktır.
- 2- Bu ekranda Kredi Kartı düğmesine basın, ekranda **Lütfen Kartı Okutun** yazısını göreceksiniz. Ekrandaki yönlendirmeye uyarak işlemi sonlandırın.

### 5.2.1 Manyetik Kart Okuma ile Satış

- 1- Kartı aşağıda gösterildiği gibi yukarıdan aşağıya doğru sabit bir hızla geçirin. Ekran kart şifresi girildikten sonra banka onayı sonrasında Manyetik Kart ile ödeme alma işlemi tamamlanmış olur ve yazıcıdan fiş çıkar.



### 5.2.2 Akıllı Kart Okuma ile Satış

- 1- Akıllı kartlarda, çip yazarkasanın içine girecek ve yukarıya bakacak şekilde aşağıda gösterildiği gibi takın. Ekran kart şifresi girildikten sonra banka onayı sonrasında Akıllı Kart ile ödeme alma işlemi tamamlanmış olur ve yazıcıdan fiş çıkar.



# Satış Uygulamaları

## 5.2.3 Temassız Kart Okuma İle Satış

- 1- Temassız kartınızı yazarkasa üzerinde bulunan temassız simgesi üzerine aşağıda görüldüğü gibi yaklaşık 1 cm yaklaştırın.
- 2- Okuma işlemi tamamlandığında ekranda bulunan 4 adet Led sembolü yanar ve yazarkasa uyarı sesi verir banka onayı sonrasında Temassız ödeme alma işlemi tamamlanmış olur ve yazıcıdan fiş çıkar.



## 5.3 Parçalı Ödeme İle Satış

Ödeme Al ekranında çeşitli ödeme şekilleri ile parçalı şekilde ödeme yapılabilir.



Parçalı ödeme ile yapılan ödemelerde işyeri ve yazıcıdan sırası ile fiş çıkar.

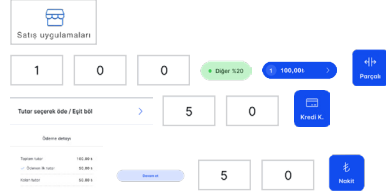
- 1- Hızlı satış ekranında tutar girişi yapın ve KDV oranı seçin. Kaç kalem ürün girişi yapmak istiyorsanız bu işlemi tekrar edin.
- 2- Tutar düğmesine basın sonrasında **PARÇALI** seçeneğini seçin. Parçalı Öde ekranı açılır. Açılan ekranda, Tutar Seçerek Öde/Eşit Böl veya Ürün Seçerek Öde seçeneklerini seçebilirsiniz.
- 3- Bu ekranda, Tutar Seçerek Öde/Eşit Böl veya Ürün Seçerek Öde seçeneklerinden birini seçin.

- 4- Yeni açılan ekranda seçim yaptığınız ödeme seçeneklerini ekrana dokunarak yapın ve ödeme tipini seçimini yapın.
- 5- Ödeme tipi seçeneklerini tamamladığınızda Parçalı Ödeme fiş üzerinde detaylı bir şekilde görülecektir.

### Parçalı Ödeme ekranında;

**Tutar Seçerek Öde/Eşit Böl:** Ekranında gözükken Tutar bölerek giriş yapabilir ve ödeme tipini seçebilirsiniz.

Örneğin;



fiş örneği;

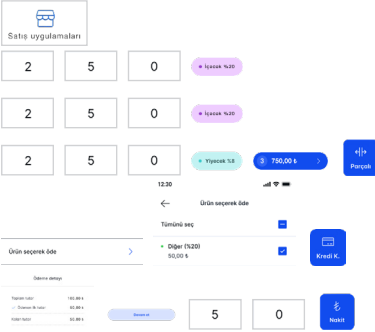




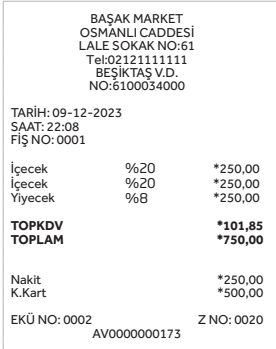
# Satış Uygulamaları

**Ürün Seçerek Öde:** Ekranında gözüken ürünlerden seçim yapabilir ve ödeme tipini seçebilirsiniz.

Örneğin;



fiş örneği;



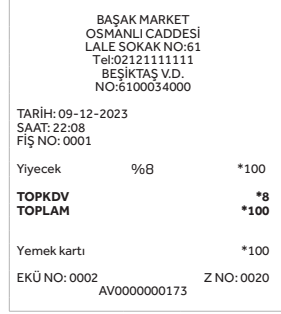
## 5.4 Diğer Ödeme Tipleri

- 1- Hızlı satış ekranında tutar girişi yapın ve KDV oranı seçin.
- 2- Tutar düğmesine basın sonrasında Ödeme seçenek ekranına dokununuz ve parmağınızı kaydırın sağa ve sola hareket ettirin, ödeme tipi seçeneğini bulduğunuz da parmağınız kaldırıncı.
- 3- Tercih ettiğiniz Diğer Ödeme Tipi seçeneğini seçin. Yazıcıdan fiş çıkacaktır.
- 4- Fiş üzerinde alınan ödeme tipini görebilirsiniz.

**Örneğin;** Diğer Satış seçeneği ile satış yapmak için;



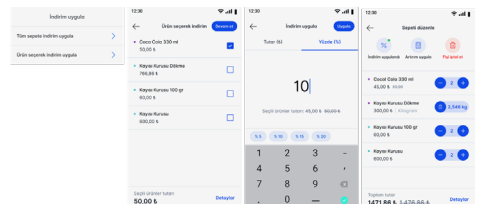
fiş örneği;



## 5.5 İndirim Uygula / Artırımlı Uygula

Satış sırasında toplam tutar üzerinden istediğiniz oranda veya tutarda indirim/artırım yaparak satış yapabilirsiniz.

- 1- Ödeme Al ekranında **SEPETİ DÜZENLE** düğmesine basın.
- 2- Tercih ettiğiniz İndirim/Artırım seçeneğinin üzerindeki ikona dokununuz. Açılan pencereden Tüm Sepete veya Ürün seçerek İndirim/Artırım seçeneklerinden seçim yapınız.
- 3- Seçiminiz, **Tüm Sepete İndirim/Artırım** seçimi ise sonrasında Tutar veya Yüzde seçimi yapınız. Girmek istediğiniz tutar veya yüzde miktarını klavyeyi kullanarak giriş yapınız.



# Satış Uygulamaları

- Seçiminiz, **Ürün Seçerek İndirim/Artırım** seçimi ise sonrasında ürünlerin bulunduğu ekran açılır. Hangi ürüne İndirim/Artırım yapmak istiyorsanız ürünün yanındaki ok seçeneğine dokununuz. Bu ekrandan tutar veya yüzde miktar miktarını klavyeyi kullanarak giriş yapınız.
  - İşlemi tamamlamak için klavye üzerinde bulunan **Yeşil Tuşa** basın ve ardından sağ üst köşede bulunan **Uygula** düğmesine basın. İsteddiğiniz İndirim/Artırımını seçim yaptığınız tutar ve oran üzerinden ekranda yeni tutarı göreceksiniz.
  - Ödeme Al ekranına dönmek için sol köşede bulunan çarpı işaretine dokununuz. Ödeme Al ekranı açılacaktır.
  - Ödeme tipi seçimini yapınız. Yazıcıdan çıkan fiş üzerinde uyguladığınız işlem görülecektir.
- fiş örneği;

|  |            |                |
|--|------------|----------------|
| BAŞAK MARKET<br>OSMANLI CADDESİ<br>LALE SOKAK NO:61<br>Tel:02121111111<br>BEŞİKTAŞ V.D.<br>NO:6100034000 |            |                |
| TARİH: 09-12-2023<br>SAAT: 20:08<br>FİŞ NO: 0041   |            |                |
| İçecek   | %20        | 145            |
| İNDİRİM  | %20        | %10            |
|  |            | 14,50          |
| Gıda   | %8         | 254            |
| Diğer  | %20        | 365            |
| İçecek   | %20        | 143            |
| İNDİRİM  | %20        | %15            |
|  |            | 21,45          |
| <b>TOPKDV</b>  |            | <b>*121,65</b> |
| <b>TOPLAM</b>  |            | <b>*871,05</b> |
| Nakit  |            | *871,05        |
| EKÜ NO: 0002   | Z NO: 0024 |                |
| AV0000000173   |            |                |

## 5.6 Belgeler

Fiş limitinin aşılması durumunda veya müşterinin Avans oluştur, Fatura Tahsilatı oluştur ve Cari Tahsilat oluştur işlemlerinden birini talep etmesi durumunda satış işlemi harici fatura ile gerçekleşip ödeme işlemi Kredi Kartı veya Nakit olarak gerçekleştirilebilir.



Bilgi Fişi, yapılan bir alışverişteki ürünlerin listesini ve fiyatlarını içerir. Mali değeri yoktur.

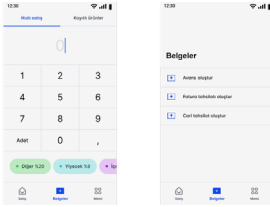
|                 |                          |      |
|-----------------|--------------------------|------|
| <b>Belgeler</b> |                          |      |
|                 | Avans oluştur            |      |
|                 | Fatura tahsilatı oluştur |      |
|                 | Cari tahsilat oluştur    |      |
|                 |                          |      |
| Satış           | Belgeler                 | Menu |

fiş örneği;

|  |             |
|--|-------------|
| BAŞAK MARKET<br>OSMANLI CADDESİ<br>LALE SOKAK NO:61<br>Tel:02121111111<br>BEŞİKTAŞ V.D.<br>NO:6100034000 |             |
| TARİH: 09-12-2023<br>SAAT: 20:08<br>FİŞ NO: 0241   |             |
| <b>BİLGİ FİŞİ</b>  |             |
| TÜR:   | AVANS       |
| MÜŞTERİNİN   |             |
| VKN:   | 1111111111  |
| ADI SOYADI/ ÜNVANI   |             |
| ZÜMRÜT OSMANOĞLU   |             |
| TAHSİL TUTARI:   | 250,00      |
| NAKİT:   | 250,00      |
| <b>MALİ DEĞERİ YOKTUR</b>  |             |
| FATURASI SONRADAN DÜZENLENECEKTİR  |             |
| MÜŞTERİ İMZA   | SATICI İMZA |
| EKÜ NO: 0002   | Z NO: 0024  |
| AV0000000173   |             |

# Satış Uygulamaları

1. Belgeler menüsüne ulaşmak için Ana menü ekranında **SATIŞ UYGULAMALARI** düğmesine basın. Satış ekranı açılacaktır.
2. Satış ekranında **BELGELER** düğmesine basın. Belgeler ekranı açılır.
3. Bu menüden aşağıdaki Belgelere erişmek mümkündür.
  - 1- Avans Oluştur
  - 2- Fatura Tahsilatı Oluştur
  - 3- Cari Tahsilat Oluştur
4. İşlem tipi seçeneklerinden seçiminizi yapın. Seçim yaptığınız işlem tipine ait ekran açılacaktır.
5. Açılan ekrana istenen bilgileri, ekrana dokunarak çıkan klavye yardımı ile doldurun ardından **Ekle** düğmesine basın. Satış ekranı açılır.
6. Satış ekranında Ödeme Tiplerinden seçim yaparak işlemi sonlandırın.



Avans ve Cari Tahsilat işlemleri sonrasında iki fiş çıkacaktır. Biri satıcıda kalır biri de müşteriye verilir.

## 5.7 Fiş İptal İşlemi

Satış sırasında hata yapıldığı sonradan fark edildiğinde veya müşteri iade yapmak istediğinde; Ödeme işlemi başlanmadı ise Fişi İptal Et düğmesi ile işlemi iptal etmek mümkündür.

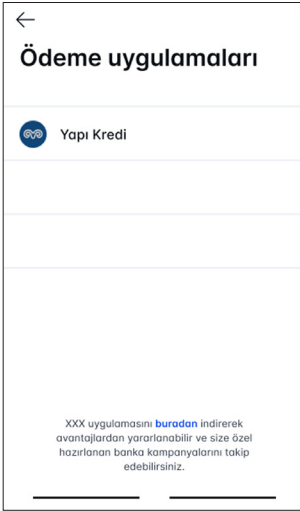
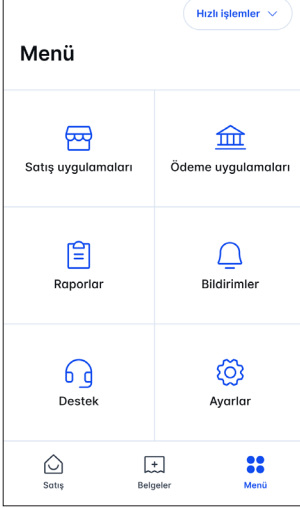


Nakit, Kredi Kartı, Parçalı Ödeme ve Diğer Ödeme seçeneklerinden yapılarak ödeme işlemi tamamlandı ise fiş iptali yazarkasa üzerinden gerçekleştirilemez. Fiş iptal etmek için lütfen muhasebeciniz ile görüşünüz. Ödeme Kredi Kartı ile yapılmış ise satış fişi iptal edilemez. Fişin iptali için muhasebeciniz ile görüşün, ya da banka uygulaması üzerinden Kredi Kartı Satışını iptal ediniz

- 1- Ödeme Al ekranında yapılan kalem satışlarını göreceksiniz. Ekranda bulunan Fişi İptal Et düğmesine basın.
- 2- Ekranda Fişi İptal Etmek Üzeresiniz uyarısı gelecektir. İptal Et düğmesine basın.
- 3- Satış Fişi İptal uyarısı bulunan fiş yazıcıdan çıkacaktır. Çıkan fişin mali değeri yoktur.
4. Fiş iptal işlemi, hızlı satış ekranında bulunan çöp işareti düğmesine basarak hızlı bir şekilde yapılabilir.

## 6 Ödeme Uygulamaları

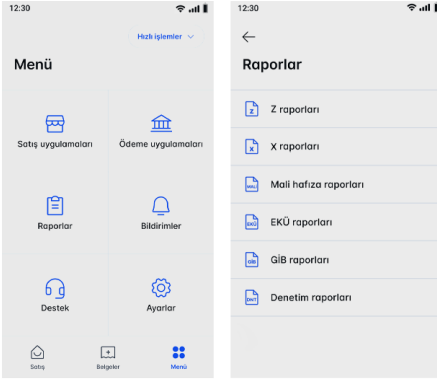
1. Ödeme Uygulamaları menüsüne ulaşmak için **Ana menü** ekranında **ÖDEME UYGULAMALARI** düğmesine basın. Ödeme uygulaması menüsü görüntülenir.



2. Bu menü satış dışındaki bankacılık işlemleri için kullanılır.
3. Ana Ekran'a dönmek için tekrar ◀ düğmesine basın.

# 7 Raporlar

1. Raporlar menüsüne ulaşmak için **Ana menü** ekranında **RAPORLAR** düğmesine basın. Raporlar menüsü görüntülenir.



2. Bu menüden aşağıdaki raporlara erişmek mümkündür.

- 1- Z Raporları
- 2- X Raporları
- 3- Mali Hafıza Raporları
- 4- Ekü Raporları
- 5- GiB Raporları
- 6- Denetim Raporları

3. Ana Ekran dönmek için tekrar ← düğmesine basın.

## 7.1. Z Raporları



Z raporu, gün içerisinde yapılan tüm işlemlerin toplu olarak kaydedildiği ve iş gününün sonunda mutlaka yazdırılması gereken önemli bir rapor türüdür.



Z Raporları menüsünde alınan raporlar cihazın gün sonu sıfırlamasını yapar ve bu bilgileri mali hafızaya kaydeder. 24 saat içerisinde en fazla iki defa rapor alabilirsiniz.

1. Z Raporları menüsüne ulaşmak için **Ana menü** ekranında **RAPORLAR** başlığını seçin. Raporlar menüsü görüntülenir.



2. Z Raporları başlığını seçin ardından ekranın sağ üst köşesinde bulunan **YAZDIR** düğmesine basın. Gün içerisinde yapmış olduğunuz tüm satışları gösteren Z Raporu yazıcıdan çıkacaktır. Yazdırma işlemi tamamlandıktan sonra ekranda **TAMAM** düğmesine basın ve işlemi sonlandırın.
3. Bir önceki menüye dönmek için ekranın sol üst köşesinde bulunan ← düğmesine basın. Ana Ekran dönmek için tekrar ← düğmesine basın.

# Raporlar

## 7.2. X Raporları

1. X Raporları menüsüne ulaşmak için **Ana menü** ekranında **RAPORLAR** başlığını seçin. Raporlar menüsü görüntülenir.
2. X Raporları başlığını seçin ardından ekranın sağ üst köşesinde bulunan **YAZDIR** düğmesine basın. Gün içerisinde yapmış olduğunuz tüm satışları gösteren X Raporu yazıcıdan çıkacaktır. Yazdırma işlemi tamamlandıktan sonra ekranda **TAMAM** düğmesine basın ve işlemi sonlandırın.



3. Bir önceki menüye dönmek için ekranın sol üst köşesinde bulunan ← düğmesine basın. Ana Ekran dönmek için tekrar ← düğmesine basın.

## 7.3 Mali Hafıza Raporları

1. Mali Hafıza Raporları menüsüne ulaşmak için **Ana menü** ekranında **RAPORLAR** başlığını seçin. Raporlar menüsü görüntülenir.

12:30



## Raporlar



Z raporları



X raporları



Mali hafıza raporları

## Mali hafıza raporları

İki Z no arası rapor



İki tarih arası rapor



Dönem raporu



Fiş özeti raporu



2. Mali Hafıza Raporları başlığını seçin. Mali Hafıza Raporlar menüsü görüntülenir.
3. Bu menüden aşağıdaki raporlara erişimi mümkündür.
  - 1- İki Z no Arası rapor
  - 2- İki tarih arası rapor
  - 3- Dönem raporu
  - 5- Fiş özeti raporu

# Raporlar

## 7.3.1 İki Z No Arası Rapor

1. Mali Hafıza Raporları menüsünden İki Z No Arası Rapor seçeneğini seçin. İki Z No Arası Rapor menüsü görüntülenir.



2. Sırasıyla almak istediğiniz Z No 1 ve Z No 2 bilgilerini ekrana dokunup çıkan klavye üzerinden girin ardından "işareti ekle" (yeşil tik) düğmesine basın veya sağ üst köşede bulunan **OLUŞTUR** düğmesine basın sonrasında **YAZDIR** düğmesine basın. İki Z No arası rapor yazıcıdan çıkacaktır. Yazdırma işlemi tamamlandıktan sonra ekranda **TAMAM** düğmesine basın ve işlemi sonlandırın.



| Z NO:  | 08-10-2023 |
|--------|------------|
| EKÜ NO | 1          |
| TOPLAM | *0,00      |
| TOPKDV | *0,00      |

| Z NO:  | 09-10-2023 |
|--------|------------|
| EKÜ NO | 1          |
| TOPLAM | *0,00      |
| TOPKDV | *0,00      |

| Z NO:  | 10-10-2023 |
|--------|------------|
| EKÜ NO | 1          |
| TOPLAM | *0,00      |
| TOPKDV | *0,00      |

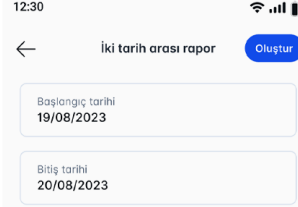
  

| Z NO:  | 11-10-2023 |
|--------|------------|
| EKÜ NO | 1          |
| TOPLAM | *0,00      |
| TOPKDV | *0,00      |

3. Bir önceki menüye dönmek için ekranın sol üst köşesinde bulunan ← düğmesine basın. Ana Ekran dönmek için tekrar ← düğmesine basın.

## 7.3.2 İki Tarih Arası Rapor

1. Mali Hafıza Raporları menüsünden İki Tarih Arası Rapor seçeneğini seçin. İki Tarih Arası Rapor menüsü görüntülenir.



2. Sırasıyla almak istediğiniz Başlangıç Tarihi\* ve Bitiş Tarihi\* bilgilerini ekrana dokunup çıkan ekran üzerinden tarih seçiminizi yapın ve **TAMAM** düğmesine basın sonrasında **OLUŞTUR** düğmesine basın ve ardından **YAZDIR** düğmesine basın. İki Tarih Arası Rapor yazıcıdan çıkacaktır. Yazdırma işlemi tamamlandıktan sonra ekranda **TAMAM** düğmesine basın ve işlemi sonlandırın.



| Z NO:  | 07-10-2023 |
|--------|------------|
| EKÜ NO | 1          |
| TOPLAM | *0,00      |
| TOPKDV | *0,00      |

| Z NO:  | 08-10-2023 |
|--------|------------|
| EKÜ NO | 1          |
| TOPLAM | *0,00      |
| TOPKDV | *0,00      |

| Z NO:  | 09-10-2023 |
|--------|------------|
| EKÜ NO | 1          |
| TOPLAM | *0,00      |
| TOPKDV | *0,00      |

| Z NO:  | 10-10-2023 |
|--------|------------|
| EKÜ NO | 1          |
| TOPLAM | *0,00      |
| TOPKDV | *0,00      |

3. Bir önceki menüye dönmek için ekranın sol üst köşesinde bulunan ← düğmesine basın. Ana Ekran dönmek için tekrar ← düğmesine basın.

# Raporlar

## 7.3.3. Dönem Raporu



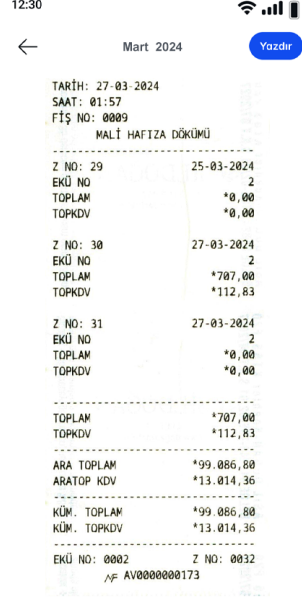
Dönem Raporu ile, bulunduğunuz aya ait raporu yazdırabilirsiniz.

1. Mali Hafıza Raporları menüsünden Dönem Raporu seçeneğini seçin. Dönem Raporu ekranı görüntülenir.



2. Dönem Raporu almak için **YAZDIR** düğmesine basın.

Dönem Raporu yazıcıdan çıkacaktır. Yazdırma işlemi tamamlandıktan sonra ekranda **TAMAM** düğmesine basın ve işlemi sonlandırın.



3. Ana Ekran'a dönmek için tekrar **←** düğmesine basın.



# Raporlar

## 7.3.4 Fiş Özeti Raporu



Mali Hafıza Fiş Özeti Raporunu yazdırabilirsiniz.

1. Mali Hafıza Raporları menüsünden Fiş Özeti Raporu seçeneğini seçin. Fiş Özeti Raporu ekranı görüntülenir.

| Mali hafıza raporları |   |
|-----------------------|---|
| İki Z no arası rapor  | > |
| İki tarih arası rapor | > |
| Dönem raporu          | > |
| Fiş özeti raporu      | > |

2. Fiş Özeti Raporu almak için **YAZDIR** düğmesine basın. Fiş Özeti Raporu yazıcıdan çıkacaktır. Yazdırma işlemi tamamlandıktan sonra ekranda **TAMAM** düğmesine basın ve işlemi sonlandırın.

12:30

← Fiş özeti raporu Yazdır

TARİH: 27-03-2024  
SAAT: 02:04  
FİŞ NO: 0010  
MALİ HAFİZA SATIŞ RAPORU

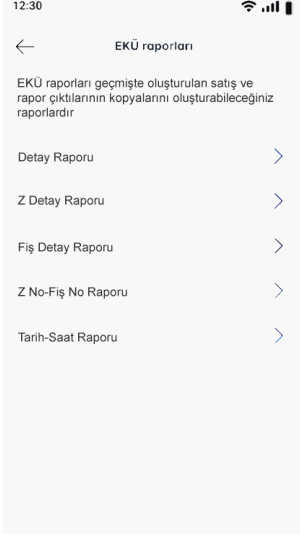
|               |         |
|---------------|---------|
| Z SAYAÇ       | 0032    |
| TOPLAM SATIŞ  | 48      |
| SATIŞ NO :    | 1       |
| KÜM. TOPLAM : | *20,00  |
| KÜM. TOPKDV : | *3,33   |
| SATIŞ NO :    | 2       |
| KÜM. TOPLAM : | *40,00  |
| KÜM. TOPKDV : | *6,66   |
| SATIŞ NO :    | 3       |
| KÜM. TOPLAM : | *560,00 |
| KÜM. TOPKDV : | *93,33  |
| SATIŞ NO :    | 4       |
| KÜM. TOPLAM : | *580,00 |
| KÜM. TOPKDV : | *96,66  |
| SATIŞ NO :    | 5       |
| KÜM. TOPLAM : | *582,00 |
| KÜM. TOPKDV : | *96,99  |
| SATIŞ NO :    | 6       |
| KÜM. TOPLAM : | *682,00 |
| KÜM. TOPKDV : | *106,08 |

3. Ana Ekran'a dönmek için tekrar ← düğmesine basın.

# Raporlar


## 7.4. Ekü Raporları

1. Ekü Raporları menüsüne ulaşmak için **Menü** ekranında **RAPORLAR** başlığını seçin.



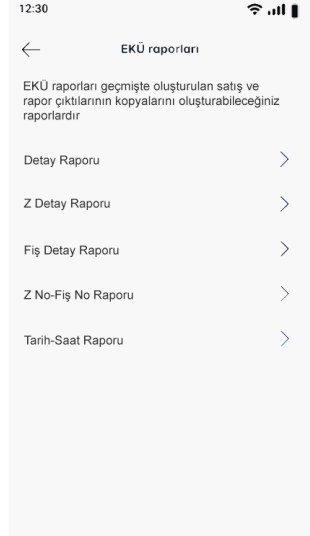
2. Ekü Raporları başlığını seçin. Ekü Raporları menüsü görüntülenir.
3. Bu menüden aşağıdaki raporlara erişimi mümkündür.
  - 1- Detay Raporu
  - 2- Z Detay Raporu
  - 3- Fiş Detay Raporu
  - 4- Z No-Fiş No Raporu
  - 5- Tarih-Saat Raporu

## 7.4.1 Detay Raporu



Elektronik Kayıt Ünitesi yaptığınız işlemlerin ikinci kopyasını hafızada tutmaktadır. İstediğiniz zaman hafızada kayıtlı fiş ve raporları belirli aralıklara göre yazdırabilirsiniz. Ayrıca EKÜ hafızasında kayıtlı bilgilerin hangi aralıklarda bulunduğunu EKÜ Detay Raporu ile görebilirsiniz.

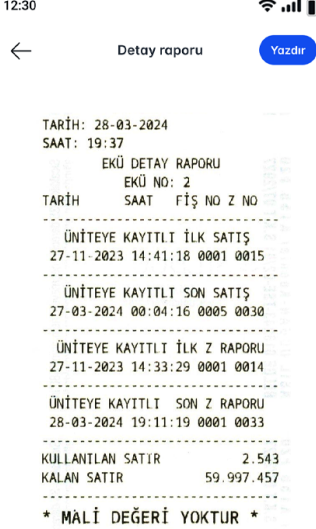
1. Ekü Raporları menüsünden Detay Raporu seçeneğini seçin. Detay Raporu ekranı görüntülenir.



## Raporlar

### 2. Detay Raporu almak için **YAZDIR** düğmesine basın.

Detay Raporu yazıcıdan çıkacaktır. Yazdırma işlemi tamamlandıktan sonra ekranda **TAMAM** düğmesine basın ve işlemi sonlandırın.



### 3. Detay Raporu yazıcıdan çıkacaktır. Yazdırma işlemi tamamlandıktan sonra ekranda **TAMAM** düğmesine basın ve işlemi sonlandırın.



### 3. Ana Ekran'a dönmek için tekrar ← düğmesine basın.

#### 7.4.2 Z Detay Raporu

1. Ekü Raporları menüsünden Z Detay Raporu seçeneğini seçin. Z Detay Raporu ekranı görüntülenir.
2. Z Detay Raporu yazdırmak için ekrana sırasıyla almak istediğiniz Başlangıç Tarihi\*, Başlangıç Saati\*, Bitiş Tarihi\* ve Bitiş Saati\* bilgilerini ekrana dokununuz çıkan ekran üzerinden tarih ve saat seçiminizi yapınız ardından Sağ üstte köşesinde bulunan **OLUŞTUR** düğmesine basın sonrasında **YAZDIR** düğmesine basın.

### 4. Bir önceki menüye dönmek için ekranın sol üst köşesinde bulunan ← düğmesine basın. Ana Ekran'a dönmek için tekrar ← düğmesine basın.

#### 7.4.3 Fiş Detay Raporu

1. Ekü Raporları menüsünden Fiş Detay Raporu seçeneğini seçin. Fiş Detay Raporu ekranı görüntülenir.
2. Fiş Detay Raporu yazdırmak için ekrana sırasıyla almak istediğiniz Başlangıç Tarihi\*, Başlangıç Saati\*, Bitiş Tarihi\* ve Bitiş Saati\* bilgilerini ekrana dokununuz çıkan ekran üzerinden tarih ve saat seçiminizi yapınız ardından Sağ üstte köşesinde bulunan **OLUŞTUR** düğmesine basın sonrasında **YAZDIR** düğmesine basın.

## Raporlar

3. Detay Raporu yazıcıdan çıkacaktır. Yazdırma işlemi tamamlandıktan sonra ekranda TAMAM düğmesine basın ve işlemi sonlandırın.
4. Bir önceki menüye dönmek için ekranın sol üst köşesinde bulunan ← düğmesine basın. Ana Ekran dönmek için tekrar ← düğmesine basın.

### 7.4.4 Z No-Fiş No Raporu



Belirli bir Z numarasından ve fiş numarasından başlayıp, belirli bir Z numarasına ve fiş numarasına kadar olan fiş ve raporları bu menü ile yazdırabilirsiniz.

1. Ekü Raporları menüsünden Z No-Fiş No Raporu seçeneğini seçin. Z No-Fiş No ekranı görüntülenir.
2. Z No-Fiş No Raporu yazdırmak için ekrana sırasıyla almak istediğiniz İlk Z No\*, İlk Fiş No\*, Son Z no\* ve Son Fiş No\* bilgilerini ekrana dokunun çıkan klavye üzerinden girin ardından sağ üst köşede bulunan **OLUŞTUR** düğmesine basın sonrasında **YAZDIR** düğmesine basın.

3. Z No-Fiş No Raporu yazıcıdan çıkacaktır. Yazdırma işlemi tamamlandıktan sonra ekranda **TAMAM** düğmesine basın ve işlemi sonlandırın.

12:30 📶 📶 📶

← Z no - fiş no raporu **Olustur**

İlk Z no  
1

İlk fiş no  
11

Son Z no  
12

Son fiş no  
14

4. Bir önceki menüye dönmek için ekranın sol üst köşesinde bulunan ← düğmesine basın. Ana Ekran dönmek için tekrar ← düğmesine basın.

# Raporlar

## 7.4.5 Tarih-Saat Raporu



Belirli bir tarih ve saatten başlayıp, belirli bir tarih ve saate kadar olan fiş ve raporları bu menüden yazdırabilirsiniz.

1. Ekü Raporları menüsünden Tarih-Saat Raporu seçeneğini seçin. Tarih-Saat Raporu ekranı görüntülenir. Tarih-Saat Raporu yazdırmak için ekrana sırasıyla almak istediğiniz Başlangıç Tarihi\*, Başlangıç Saati\*, Bitiş Tarihi\* ve Bitiş Saati\* bilgilerini ekrana dokunun çıkan ekran üzerinden tarih ve saat seçiminizi yapın ardından Sağ üstte köşesinde bulunan **OLUŞTUR** düğmesine basın sonrasında **YAZDIR** düğmesine basın.
2. Detay Raporu yazıcıdan çıkacaktır. Yazdırma işlemi tamamlandıktan sonra ekranda TAMAM düğmesine basın ve işlemi sonlandırın.

12:30 📶 📶 📶

← Tarih - saat raporu

İlk tarih  
19/07/2023

İlk saat  
09:00

Son tarih  
19/08/2023

Son saat  
23:59

3. Bir önceki menüye dönmek için ekranın sol üst köşesinde bulunan ← düğmesine basın. Ana Ekran dönmek için tekrar ← düğmesine basın.

## 7.5. GİB Raporları

1. GİB Raporları menüsüne ulaşmak için **Menü** ekranından **RAPORLAR** başlığını seçin. GİB Raporları seçeneğini seçin. GİB Raporları menüsü görüntülenir.

12:30 📶 📶 📶

← GİB raporları Gönder

Aylık rapor Günlük rapor

🔍 Rapor ara

Temmuz 2023 >

Haziran 2023 >

Mayıs 2023 >

Nisan 2023 >

Mart 2023 >

Şubat 2023 >

Ocak 2023 >

Aralık 2022 >

2. Bu menüden aşağıdaki raporlara erişimi mümkündür.
  - 1- Günlük Rapor
  - 2- Aylık Rapor

# Raporlar

## 7.5.1 GİB Günlük Rapor

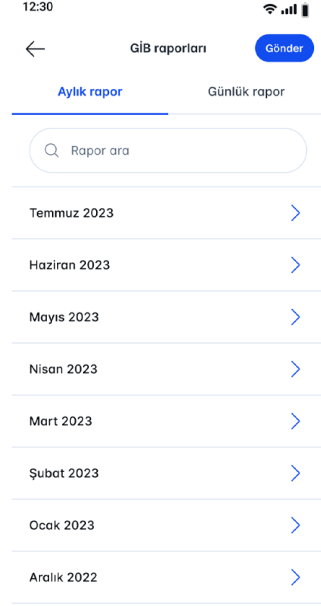
1. GİB Raporları menüsünden GİB Günlük Rapor seçeneğini seçin. GİB Günlük Rapor menüsü görüntülenir.
2. Ekranda görülen tarih üzerine basın, ardından sağ üst köşedeki yazdır düğmesine basın.



3. Günlük Rapor yazıcıdan çıkacaktır. Yazdırma işlemi tamamlandıktan sonra ekranda **TAMAM** düğmesine basın ve işlemi sonlandırın.
4. Bir önceki menüye dönmek için ekranın sol üst köşesinde bulunan ← düğmesine basın. Ana Ekran'a dönmek için tekrar ← düğmesine basın.

## 7.5.2 GİB Aylık Rapor

1. GİB Raporları menüsünden GİB Aylık Rapor seçeneğini seçin. GİB Aylık Rapor menüsü görüntülenir.



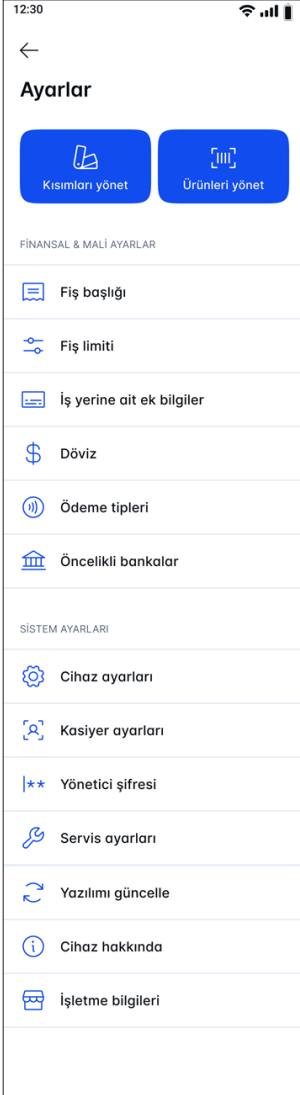
2. Ekranda görülen tarih üzerine basın, ardından sağ üst köşedeki yazdır düğmesine basın.
3. Aylık Rapor yazıcıdan çıkacaktır. Yazdırma işlemi tamamlandıktan sonra ekranda **TAMAM** düğmesine basın ve işlemi sonlandırın.
4. Bir önceki menüye dönmek için ekranın sol üst köşesinde bulunan ← düğmesine basın. Ana Ekran'a dönmek için tekrar ← düğmesine basın.

## 7.6 Denetim Raporları

1. Denetim Raporu menüsüne ulaşmak için **Menü** ekranında **RAPORLAR** başlığını seçin. Raporları ekranı görüntülenir.
2. Denetim Raporları seçeneğini seçin ve ardından sağ üst köşede bulunan **YAZDIR** düğmesine basın. Raporu yazıcıdan çıkacaktır. Yazdırma işlemi tamamlandıktan sonra ekranda **TAMAM** düğmesine basın ve işlemi sonlandırın.
3. Ana Ekran'a dönmek için tekrar ← düğmesine basın.

## 8 Ayarlar

1. Ayarlar menüsüne ulaşmak için Menü ekranında Ayarlar düğmesine basın.  
Ayarlar menüsü görüntülenir.



2. Bu menüden aşağıdaki ayarlara erişimi mümkündür.
  - 1- Finansal - Mali Ayarlar
  - 2- Sistem Ayarları
3. Sonrasında işlem yapmak istediğiniz başlığı seçerek ilgili menüye ulaşabilirsiniz.
4. Ana Ekran'a dönmek için ← düğmesine basın.

### 8.1 Finansal-Mali Ayarlar

1. Finansal-Mali Ayarlar menüsüne ulaşmak için Menü ekranında **AYARLAR** başlığını seçin.
2. Bu menüden aşağıdaki ayarlara erişimi mümkündür.
  - 1- Kısımları Yönet
  - 2- Ürünleri Yönet
  - 3- Fiş Başlığı
  - 4- Fiş Limiti
  - 5- İş Yerine Ait Ek Bilgiler
  - 6- Döviz
  - 7- Ödeme Tipleri
  - 8- Öncelikli bankalar
3. İşlem yapmak istediğiniz başlığı seçerek ilgili menüye ulaşabilirsiniz.
4. Ana Ekran'a dönmek için ← düğmesine basın.



# Ayarlar

## 8.1.1 Kısımları Yönet



Yazarkasayı kullanıma başlamadan önce vergi oranları programlanmalıdır. Vergi oranı programlama işlemi için,, Kısım programlanırken KDV ORANI başlığından giriş yapın.



Kısım programlamadan önce Z raporu alınmalıdır. Z Raporu almak için sayfa .29 bakın.



Kısım Programlama menüsünden en fazla 8 adet kısım tanımlaması yapabilirsiniz.



1. Kısımları Yönet düğmesini seçin. Kısımları Yönet menüsü görüntülenir.
2. Yeni Kısım Ekle düğmesine basın. Ekranda kısımları tanımlayacağınız yeni bir ekran açılacaktır. Ekranda görülen İsim\* başlığı bulunan kutucuğa dokununuz ve çıkan klavyeyi kullanarak istenen bilgileri sırasıyla **KDV Oranı\***, Fiyat ve Limit başlıklarını doldurun.



Kısım programlanırken limit kısmına, örneğin 1000 TL limit girilirse bu kısımda tek kalemde 1000 TL'den yüksek satış yapılamaz.

3. Kısım programını kaydetmek için sağ üst köşede bulunan **KAYDET** düğmesine basın. Programladığınız Kısım kaydedilecektir.
4. Farklı bir kısım tanımlaması yapmak için Kısım Programlama menüsüne giderek yukarıdaki işlemleri sırası ile tekrarlamamız gerekmektedir.
5. Bir önceki menüye dönmek için ekranın sol üst köşesinde bulunan ← düğmesine basın. Ana Ekran dönmek için tekrar ← düğmesine basın.

## 8.1.2 Ürünleri Yönet

1. Ürünleri Yönet düğmesini seçin. **PLU** Programlama menüsü görüntülenir.



2. Altta bulunan yeni ürün ekle düğmesine basılır. **PLU** Programlayacağınız ekran açılacaktır.

## Ayarlar

3. Ekranda görülen Ürün İsmi\* başlığı bulunan kutucuğa dokunun ve çıkan klavyeyi kullanarak istenen bilgileri sırasıyla Kısım\*, Satış birimi\*, Ürün Fiyatı\* ve Barkod Numarası başlıklarını doldurun.
4. Yazarkasanızın Barkod okuyucu özelliği var ise, ekranda barkod numarası başlığının üzerine dokunun ve Yazarkasanın her iki yanında bulunan fonksiyon tuşundan birine basarak ürün üzerindeki barkodu okutun. Eğer yazarkasanızı barkod okuma özelliği yok ise ekranda barkod numarası başlığının üzerine dokunun ve ekrana çıkan klavye üzerinden ürün barkod numaralarını tek tek girişini yapın ardından sağ üst köşede bulunan **KAYDET** düğmesine basın. Girişini yapmış olduğunuz ürün Kayıtlı Ürünler listesi kaydedilecektir.



Barkod okuma özelliği olmayan üründe barkod okuma tabancası kullanmak istiyorsanız Çok İşlevli Şarj Ünitesi temin edebilirsiniz. Temin etmek için ürünü satın almış olduğunuz Arçelik ve Beko yetkili satıcılarını ziyaret edin.

5. Bir önceki menüye dönmek için ekranın sol üst köşesinde bulunan ← düğmesine basın. Ana Ekran dönmek için tekrar ← düğmesine basın.

### 8.1.3 Fiş Başlığı

1. Fiş Başlık düğmesini seçin. Fiş Başlık programlama menüsü görüntülenir.

12:30

← Başlık Programlama

Fiş başlığınız yasal şirket ünvanı, adres, telefon numarası, vergi dairesi ismi, VKN, lisans numarası, ticari sicil numarası içermelidir.

Satır 1 0/32

Satır 2

Satır 3

Satır 4

Satır 5

Satır 6

Satır 7

Satır 8

Q W E R T Y U I O P  
A S D F G H J K L  
Z X C V B N M

?123 , .

2. Satır 1\* başlığını seçin, ekranda çıkan klavyeyi kullanarak alanı doldurun.



Toplamda 8 satır ve her satırda 30 karakter bilgi girilebilir.

3. Sırası ile tüm satırlara doldurun ve tüm bilgileri girdikten sonra sağ üst köşede bulunan **Önizle** ardından **KAYDET** düğmesine basın. Programladığınız başlıklar kaydedilecektir.
4. Ana Ekran dönmek için ← düğmesine basın.

# Ayarlar

## 8.1.4 Fiş Limiti



Maliye Bakanlığı, Yazarkasalarda kesilebilecek fişler için belli bir limit tanımlamaktadır. Fiş limiti enflasyona göre çeşitli dönemlerde değişmektedir. Bu limitten daha fazla satış yapıldığında; fatura düzenleme zorunluluğu vardır. Aşağıda tanımlanan özellik kullanılarak, fiş limiti programlanabilir ve Maliye Bakanlığının tanımladığı fiş limitinden daha fazla satış yapılması engellenebilir.

1. Fiş Limiti düğmesini seçin. Fiş Limiti programlama menüsü görüntülenir.

2. Fiş limiti gireceğiniz satıra dokunun, ekranda çıkan klavyeyi kullanarak fiş limit miktarını girin.
3. Sağ üst köşede bulunan **KAYDET** düğmesine basın. Programladığınız fiş limiti miktarı kaydedilecektir.
4. Ana Ekran'a dönmek için ← düğmesine basın.

## 8.1.5 İş Yeri Ait Ek Bilgiler



Bu alana girilen Mersis No, Web Adresi, Ticari Sicil No ve Diğer gibi bilgiler satış fişinin alt kısmında bilgi amaçlı olarak basılmaktadır.

1. İş Yeri Ait Ek Bilgiler düğmesini seçin. Fiş Altı Notu programlama menüsü görüntülenir.

2. Satır 1 başlığını seçin, ekranda çıkan klavyeyi kullanarak alanı doldurun.



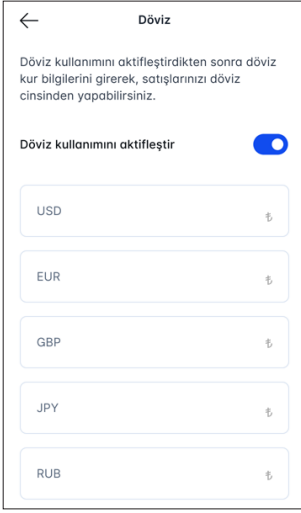
Toplamda 4 satır ve her satırda 32 karakter bilgi gidilebilir.

3. Sırası ile tüm satırlara doldurun ve tüm bilgileri girdikten sonra sağ üst köşede bulunan **KAYDET** düğmesine basın. Programladığınız Not kaydedilecektir.
4. Ana Ekran'a dönmek için ← düğmesine basın.

# Ayarlar

## 8.1.6 Döviz

1. Döviz düğmesini seçin. Kur Programlama menüsü görüntülenir.



2. Döviz kuru girişlerini yapabilmemiz için, Döviz Kurlarını Aktifleştir başlığının karşısındaki düğmeye dokunun. Döviz kurlarını gireceğiniz ekran açılacaktır.
3. USD\* başlığını seçin, ekrana çıkan klavyeyi kullanarak alanı doldurun.

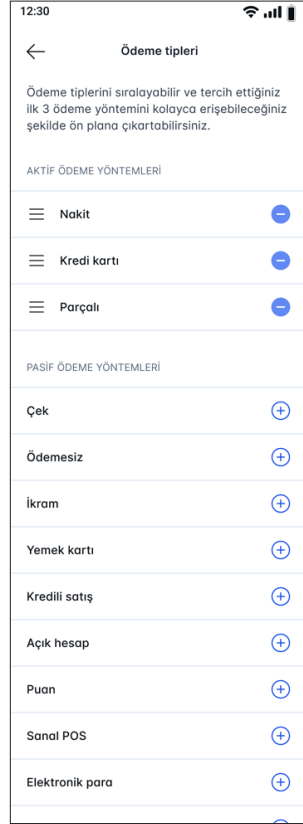


Toplamda 5 satır ve her satırda 12 karakter bilgi girilebilir.

4. Sırası ile istediğiniz döviz kur tutarını girdikten sonra sağ üst köşede bulunan **KAYDET** düğmesine basın. Programladığınız kur tutarı kaydedilecektir.
5. Ana Ekrana dönmek için ← düğmesine basın.

## 8.1.7 Ödeme Tipleri

1. Ödeme Tipleri düğmesini seçin. Ödeme Tipleri menüsü görüntülenir.



2. Bu ekrandan aktif etmek istediğiniz ödeme tipinin yanındaki + kutucuğu dokunun. Seçmiş olduğunuz ödeme tipi bir üst satıra çıkacaktır. Seçmek istediğiniz ödeme tiplerinde sırası ile bu işlemi tekrarlayın. Çıkarmak istediğiniz ödeme tipinin yanındaki - kutucuğu dokunun.



Aktif hale getirdiğiniz ödeme tipi/ tipleri satış ekranında **Ödeme AI** kısmının ödeme seçenekleri kısmında görünecektir.

# Ayarlar



Toplamda 16 farklı ödeme tipi mevcuttur.

|               |                |
|---------------|----------------|
| *Yemek Kartı  | *Ödemesiz      |
| *İkram        | *Kredili Satış |
| *Puan         | *Sanal Pos     |
| *Mobil Ödeme  | *E-Para        |
| *Yardım Kartı | *Senet         |
| *Açık Hesap   | *Hediye Kartı  |
| *Havale/EFT   | *Ulaşım Kartı  |
| *Kupon        | *Çek           |

3. Seçim işlemi tamamlandıktan sonra sağ üst köşede bulunan KAYDET düğmesine basın. Ödeme tipleri sıralaması değiştirilebilir. Örnek: solda bulunan yatay üç çizgiye basılı tutularak istenilen satıra getirilebilir.

4. Bir önceki menüye dönmek için ekranın sol üst köşesinde bulunan ← düğmesine basın. Ana Ekran dönmek için tekrar tekrar ← düğmesine basın.

## 8.1.8 Öncelikli bankalar

1. Öncelikli bankalar menüsüne ulaşmak için öncelikli olarak Menü ekranından Ayarlar başlığını seçin. Finansal-Mali Ayarlar menüsü görüntülenir. Öncelikli bankalar menüsünü seçin. Öncelikli bankalar menüsü görüntülenir.
2. Bu menüden Temaslı Öncelikli Banka ve Temasız Öncelikli Banka seçimi yapılır.
3. Ana Ekran dönmek için ← düğmesine basın.

## 8.2 Sistem Ayarları

1. Sistem Ayarları menüsüne ulaşmak için Menü ekranında AYARLAR başlığını seçin. Sistem Ayarları menüsü görüntülenir.



2. Bu menüden aşağıdaki ayarlara erişimi mümkündür.
  1. Cihaz ayarları
  2. Kasiyer ayarları
  3. Yönetici şifresi
  4. Servis ayarları
  5. Yazılım güncelle
  6. Cihaz hakkında
  7. İşletme bilgileri
3. İşlem yapmak istediğiniz başlığı seçerek ilgili menüye ulaşabilirsiniz.
4. Ana Ekran dönmek için ← düğmesine basın.

# Ayarlar

## 8.2.1 Servis Ayarları

Bu menü servis amaçlıdır.

## 8.2.2 Yazılım Güncelleme

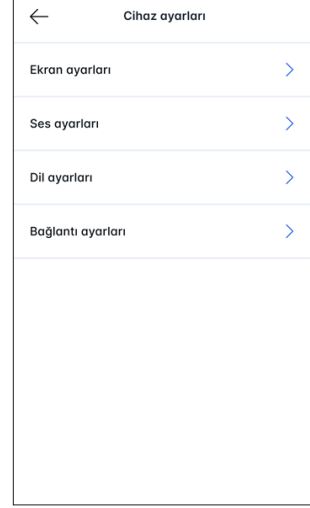


Bu menüden cihazın mevcut yazılım sürümlerini görüntüleyebilir ve varsa yeni yazılım güncellemelerini yükleyebilirsiniz.

1. Yazılım Güncelleme menüsüne ulaşmak için Menü ekranından Ayarlar başlığını seçin. Sistem Ayarları menüsü görüntülenir.
2. Yazılım Güncelleme düğmesine basın. Yazılım Güncelleme ekranı görüntülenir.
3. Yazılım Güncellemesi olduğunu kontrol etmek için Kontrol Et ve Yeniden Başlat düğmesine dokunun.
4. Daha güncel bir yazılım var ise yazılım cihaza otomatik olarak yüklenecektir.
5. Yükleme İşlemi tamamlandıktan sonra cihaz kapanıp tekrar açılacaktır.

## 8.2.3 Cihaz Ayarları

1. Cihaz Ayarları menüsüne ulaşmak için Menü ekranında AYARLAR başlığını seçin. Sistem Ayarları menüsü görüntülenir.



2. Bu menüden aşağıdaki ayarlara erişimi mümkündür.
  1. Ekran Ayarları
  2. Ses Ayarları
  3. Dil Ayarları
  4. Bağlantı Ayarları
3. İşlem yapmak istediğiniz başlığı seçerek ilgili menüye ulaşabilirsiniz.
4. Ana Ekran'a dönmek için ← düğmesine basın.

## 8.2.3.1 Ekran Ayarları

1. Ekran Ayarları menüsüne ulaşmak için Menü ekranında AYARLAR başlığını seçin. Sistem Ayarları menüsü görüntülenir.
2. Sistem Ayarları menüsü altında Cihaz Ayarları başlığını seçin. Cihaz Ayarları menüsü açılacaktır.
3. Bu menüden aşağıdaki ayarlara erişimi mümkündür.
  1. Parlaklık Düzeyi
  2. Ekran Zaman Aşımı
  3. Wake up
4. İşlem yapmak istediğiniz başlığı seçerek ilgili menüye ulaşabilirsiniz.
5. Bir önceki menüye dönmek için ← Ana Ekran'a dönmek için ← düğmesine tekrar basın.

### 8.2.3.1.1 Parlaklık Düzeyi

Ekranın parlaklık seviyesini ayarlayabilirsiniz.

1. Ayar çubuğu üzerinde bulunan kaydırıcıya dokununuz ve parmağınızı basılı tutarak sağa veya sola kaydırarak ekranın istenen parlaklık seviyesine geldiğinde parmağınızı kaldırın.

### 8.2.3.1.2 Ekran Zaman Aşımı

Cihazınızın güç tasarrufu sağlaması için Ekran Zaman Aşımı süresini ayarlayabilirsiniz.

1. Ekran Zaman Aşımı düğmesine dokununuz. Ekran zaman aşımı menüsü görüntülenir.
2. Tercih ettiğiniz zaman seçeneğine dokununuz. Süre ayarlanmış olacaktır ve ekran bir sonraki menüye geçiş yapacaktır.

## 8.2.3.1.3 Wake up

Bu menüden cihazın uyku modundan uyandırma ayarları yapılır.

**Wake Up Mode Off:** Cihaz uyku modundan ekrana dokunma ile uyandırılmaz.

**Wake Up Mode On:** Cihaz uyku modundan ekrana üç kez art arda dokunma ile uyandırılır.

**Wake Up Mode On When Charging:** Cihaz uyku modundayken şarja takılınca ekran uyku modundan çıkar.

## 8.2.3.2 Ses Ayarları

Bu menüden cihazın ses ayarlarını yapabilirsiniz.

1. Ses Ayarları menüsüne ulaşmak için **ANA EKRAM**'da Ayarlar başlığını seçin.

Sonrasında Sistem Ayarları seçeneğini seçin. Sistem Ayarları menüsü görüntülenir.

2. Ses Ayarları düğmesine basın. Ses Ayarları menüsü görüntülenir.

3. Bu menüden aşağıdaki Ses ayarlarının altında bulunan başlıklara erişim mümkündür.

1- Medya Ses Düzeyi

2- Bildirim Ses Düzeyi

4. Önceki menüye dönmek için ekranın alt köşesinde bulunan ← düğmesine basın. Ana Ekran'a dönmek için "o" düğmesine basın.

### 8.2.3.2.1 Medya Ses Düzeyi

Görsel ve videoların ses düzeyini tercih ettiğiniz seviyeye ayarlamayı sağlar.

1. Ayar çubuğu üzerinde bulunan kaydırıcıya dokununuz ve parmağınızı basılı tutarak sağa veya sola kaydırarak Medya Ses Düzeyini istenen seviyesine geldiğinde parmağınızı kaldırın.

# Ayarlar

## 8.2.3.2.2 Bildirim Ses Düzeyi

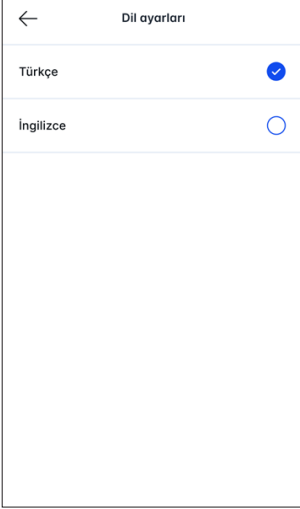
Cihazın kullanımı sırasında ekranda çıkan uyarı mesajları ve bildirimlerin ses düzeyini tercih ettiğiniz seviyeye ayarlamanızı sağlar.

1. Ayar çubuğu üzerinde bulunan kaydırıcıya dokununuz ve parmağınızı basılı tutarak sağa veya sola kaydırarak Bildirim Ses Düzeyini istenen seviyesine geldiğinde parmağınızı kaldırınız.

Ekran kilitleme sesi, Şarj olma sesi, Dokunma sesi özellikleri ekran üzerindeki düğmelere basarak açılıp kapatılır.

## 8.2.3.3 Dil Ayarları

Bu menüden cihazın dil seçimini yapabilirsiniz.



1. Dil Ayarları menüsüne ulaşmak için Menü ekranında **AYARLAR** başlığını seçin. Sistem Ayarları menüsü görüntülenir.
2. Sistem Ayarları menüsü altında Cihaz Ayarları başlığını seçin. Cihaz Ayarları menüsü açılacaktır.

3. Dil Ayarları düğmesine basın. Dil Ayarları menüsü görüntülenir.
4. Türkçe ve İngilizce dil tercihinden birini seçmek için karşısındaki kutucuğa dokununuz. Kutucuk mavi renk olacaktır. Sonrasında sağ üst köşede bulunan **KAYDET** düğmesine basın. Seçim yaptığınız dil seçeneği kaydedilecektir.
5. Bir önceki menüye dönmek için ← Ana Ekran dönmek için ← düğmesine tekrar tekrar basın.

## 8.2.3.4 Bağlantı Ayarları

Bu menüden cihazın aşağıdaki ayarlarını yapabilirsiniz.

**Ethernet ayarları:** Cihaz Ethernete bağlandığında IP, Ağ maskesi, Ağ geçidi bilgilerini görebilirsiniz.

Mobil veri: Mobil veriyi buradan açıp kapatılabilir ve hizmet sağlayıcının Bağlantı tipi ve APN sini görebilirsiniz.

**Wifi ayarları:** Bu ayarda Kablosuz bağlantıyı kullan düğmesini açarak bağlanabileceğiniz ağlar sıralanır ve seçiminizi yapabilirsiniz.

## 8.2.4 Kasiyer Ayarları

Cihazın bu ayarı ile kasiyer tanımlamaları yapılabilir.

Kasiyer işbaşı ve iş sonu raporları alınmasında kasiyerin iş başlangıcında ve bitiminde kendi hesabını açması ve kapaması önemlidir.

Kasiyer ayarlarından  
Kasiyer ekleme  
Kasiyer silme

işlemlerini gerçekleştirebilirsiniz.

## 8.2.5 Yönetici Şifresi

Cihazın bu ayarı ile Yönetici şifresi oluşturulur ve cihazın bilgi ve ayarları ve rapor alımlarında yönetici şifresi girilmesi zorunlu kılınmış olur. Mali verilerin ve raporların korunması adına önemli bir adımdır.



# Ayarlar

## 8.2.6 Cihaz Hakkında

Bu menüden cihaza ait tüm bilgileri görebilirsiniz.

1. Cihaz Hakkında menüsüne ulaşmak için Menü ekranında Ayarlar başlığını seçin. Sistem Ayarları menüsü görüntülenir.
2. Cihaz Hakkında düğmesine basın. Cihaz hakkında menüsü görüntülenir.
3. Bu menüden aşağıdaki bilgilere erişim mümkündür.
  1. Temel Bilgiler
  2. Uygulama Bilgileri
  3. Yazılım Bilgileri
  4. GSM Bilgileri
4. Bir önceki menüye dönmek için t Ana Ekran'a dönmek için ← düğmesine tekrar basın.

## 8.2.7 İşletme Bilgileri

İşletme bilgileri başlığı altında işletmeye ait bilgileri görebilirsiniz.

## 8.3 Sim Kartının takılması

1. Arka kapağı açmak için alttaki tırnaklardan kaldırarak kapağı açın.



2. Sim kartı gösterildiği yere takılması ile ürünün mobil kurulumunu yapmış olacaksınız..

## 9 Bakım ve Temizlik



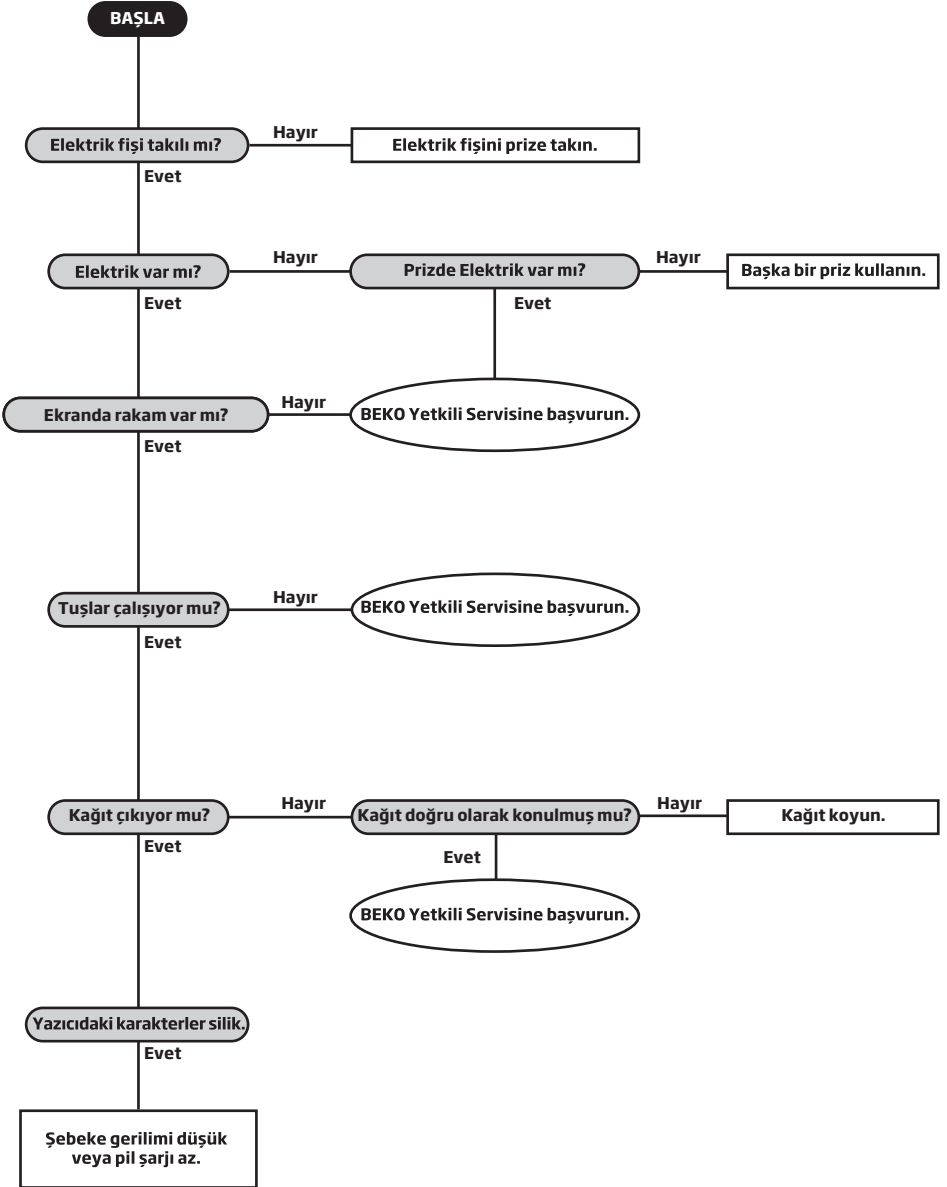
UYARI: Kurulum, bakım, temizlik ve tamir işlemleri sırasında ürünün elektrik şebeke bağlantısını kesin.

- Ürün kabinini kuru veya hafif nemlendirilmiş yumuşak bir bezle temizleyin. Islak bez kullanmayın.
- Ürünün ekranını bastırmadan hafifçe silerek temizleyin.
- Temizlik işlemlerinde tiner veya benzin gibi yanıcı maddeler kullanmayın.

# 10 Sorun Giderme



**UYARI:** Herhangi bir arıza ile karşılaştığınızda aşağıdaki şemayı takip ederek sorunu gidermeye çalışınız. Sorunu gideremezseniz ürünü satın aldığınız bayi ya da Yetkili Servise başvurun. Çalışmayan ürünü kendiniz onarmayı asla denemeyin.



**UYARI:** Çok ender bir durum olsa da cihazınız kendi kendine kapanırsa; elektrik fişini çıkartıp tekrar takın. Cihaz yeniden çalışmıyorsa Yetkili Servise başvurun.

## Sorun Giderme

| EKRAN HATA KODU | ANLAMI  | ÇÖZÜMÜ  |
|-----------------|---|---|
| H40             | Fiş limiti aşıldı. Bir satış fişi toplamı, fiş limiti değerinden fazla olamaz.  | Fatura kesilmesi gerekir.   |
| H41             | Kısım limiti aşıldı. Bir satış kalemi tutarı, bağlı olduğu kısmın limit değerinden fazla olamaz.                      | Kısım limitinde düşük satış yapın.                                |
| H45             | Bu ödeme tipinde fiş tutarının üzerinde bir ödeme tutarı kabul edilmez.   | Ödeme miktarı sadece nakit ödemede fiş tutarından fazla olabilir. |
| H46             | Bir satış fişinde en fazla 60 adet kalem olabilir. Lütfen fişi sonlandırınız.   | Fişi sonlandırın.   |
| H47             | İndirim/Artırım yapılmış satış kalemleri iptal edilemez.  | İndirim/Artırım yapılmış satış kalemleri iptal edilemez.          |
| H48             | Ödeme alınmış fişler iptal edilemez.  | Muhasebecinize başvurun.  |
| H60             | Raporlama için herhangi bir kayıt bulunamadı.   | Doğru bir aralık giriniz.   |
| H70             | Kağıt yok yada yazıcı kapağı açılmış.   | Kağıt takın. Kapağı düzgün kapatın.                               |
| H71             | Yazıcı ısınmış. Uzun yazma işlemi yapılmış. Lütfen 3dk bekleyip tekrar deneyiniz.                                     | 3 dk bekleyin ve tekrar deneyin.                                  |
| H72             | Girilen tarih/saat bilgisi, son mali işlemin tarih/saat bilgisinden eski olamaz.                                      | Doğru bir aralık giriniz.   |
| H73             | Olay kaydı veri bütünlük hatası.  | ÖKC Çözüm Merkezini arayınız. 0850 250 0 767                      |
| H74             | Zaman bilgisi cihazdaki son mali işlemin zaman bilgisinden önce olduğundan bu işleme izin verilmez                    | Doğru bir aralık giriniz.   |
| H75             | Girilen barkod bilgileri başka bir ürün için tanımlanmış. Tekrar giriniz.   | Girilen barkod bilgilerini kontrol et.                            |
| H77             | Zaman bilgisi sınırlanmış.  | Ödeme Kaydedici Cihaz Çözüm Merkezini arayınız. 0850 250 0 767    |
| H78             | Önceki Ekü ile Z raporu alınız.   | Önceki EKÜ ile Z raporu alın.                                     |
| H79             | Servis modunda bu işleme izin verilmez.   | Ödeme Kaydedici Cihaz Çözüm Merkezini arayınız. 0850 250 0 767    |
| H80             | Günlük Z raporu yazdırma limiti aşıldı. Bugün tekrar Z raporu alınmasına izin verilmez.                               | Bugün tekrar Z raporu almayın.                                    |
| H81             | Zorunlu haller dışında günde birden fazla Z raporu almayınız. Bu işleme belli bir adetten sonra izin verilmeyecektir. | Günlük Z rapor alma limiti 2 seferdir.                            |

## Sorun Giderme

| EKRAN HATA KODU | ANLAMI  | ÇÖZÜMÜ   |
|-----------------|---|--|
| H83             | Günlük hafıza veri problemi.  | Ödeme Kaydedici Cihaz Çözüm Merkezini arayınız. 0850 250 0 767 |
| H84             | Bu işlem için önce Z raporu alınmalı.   | ÖKC'in ilgili menüsüne giderek Z Raporu alınız.                |
| H85             | Bu işlem için önce kasiyer girişi yapılmalıdır.   | ÖKC'in ilgili menüsüne giderek kasiyer girişi yapınız.         |
| H86             | Bu işlem için önce yönetici şifre girişi yapılmalıdır.                                    | ÖKC'in ilgili menüsüne giderek yönetici şifresini giriniz.     |
| H90             | Cihaz durum bilgisi "Geçici Kapalı" şeklindedir. Bu durumda mali işlemlere izin verilmez. | Ödeme Kaydedici Cihaz Çözüm Merkezini arayınız. 0850 250 0 767 |
| H91             | Cihaz durum bilgisi "Hurda" şeklindedir. Bu durumda mali işlemlere izin verilmez.         | Ödeme Kaydedici Cihaz Çözüm Merkezini arayınız. 0850 250 0 767 |

## Sorun Giderme

| <b>EKRAN HATA MESAJI</b>  | <b>ANLAMI</b>  | <b>ÇÖZÜMÜ</b>  |
|---|--|--|
| İsim alanı boş olamaz   | Kısım, PLU alanlarında isim tanımlanmalıdır.   | Kısım, PLU alanlarına isim tanımlayın.   |
| Yanlış bir giriş yapıldı"   | Yanlış bir bilgi girişi  | Onay basıp düzeltin  |
| Hatalı şifre girişi yapıldı   | Kasiyer değişim şifresi yanlış.  | Doğru şifre ile giriş yapın.   |
| Eksik giriş yapıldı   | Eksik bir bilgi girilmiş.  | Onay düğmesine basıp düzeltin.   |
| Oran girişleri 0-99 arasında olmalı                                       | İndirim/Artırım (programlama/satış).   | İndirim/Artırım için programlama veya satış yaparken 0-99 arası bir oran girin.  |
| Fiyat bilgisi girilmeli   | PLU fiyat girişi yapılmamış.   | PLU fiyat girişi yapın.  |
| Kısım fiyatı, limit değerinden küçük olmalı                               | Tanımlanan Kısım fiyatı tanımlanan limitten küçük.   | Tanımlanan Kısım fiyatı tanımlanan limitten küçük olmamalıdır.   |
| Bu işlem için önce Z raporu alınmalı                                      | Z raporu almadan işlem yapılamaz.  | Kısım, KDV oranı vb. gibi değişiklik işlemleri yapmadan önce Z raporu alınız.  |
| Son 24 saat içinde Z raporu yazdırılmadı. Z raporu otomatik yazdırılacak. | Son Z raporunun alındığı saatin 24 saat sonrasında mali mevzuat gereği cihaz otomatik olarak Z raporu alacaktır. | Otomatik olarak Z raporunun alınmasını istediğiniz saati belirlemek için, o saatte bir kez Z raporu alınması yeterlidir. |

# 11 Hizmet talebinin değerlendirilmesi

## 1. Müşteri Başvurusu

|   |   |   |   |   |  |  |   |
|---|---|---|---|---|--|--|---|
| Web Sitesi<br> | Çağrı Merkezi<br><br>0850 2100 888 | Yetkili Servis<br> | e-posta<br><br>musteri.hizmetleri@arcelik.com.tr | Yetkili Satıcı<br> | Whatsapp<br><br>0 544 444 08 88 | Fax<br><br>0216 423 23 53 | Self Servis<br>(Beraber Çözelim)<br> |
|---|---|---|---|---|--|--|---|

## 2. Müşteri Kaydı

1. Başvuru Konusu
2. Müşteri Adı, Soyadı
3. Müşteri Telefonu
4. Müşteri Adresi

## 3. Hizmet Talebinin Alınması

1. Hizmet talebi analizi
2. Hizmet hakkında müşterinin bilgilendirilmesi (Keşif,nakliye,montaj,bilgi,onarım,değişim vb.)
3. Hizmet hakkında gerekli işlemin gerçekleştirilmesi

## 4. Müşteri Memnuniyetinin Alınması

Memnun



Memnun değil

## 5. Başvuru Kaydının Kapatılıp, Bilgilerin Saklanması

CONFIDENTIAL



## EU DECLARATION OF CONFORMITY

**1. Radio equipment/ product/ model no/ brand name(product, type, batch or serial number)**

Product Model Code : X30TR  
 Brand Name : Beko  
 Model Identifier Code : X30TR (BQ1T00, BQ2T00), 430TR (BQ3T00, BQ4T00)

**2. Name and address of the manufacturer**

Name of the Manufacturer : Token Financial Technologies  
 Address of the Manufacturer : Reşit Paşa Mah. Katar Cad. Öğrenci Otomasyon Sitesi No:2/11/1 Sarıyer/İstanbul/Türkiye  
 Contact information of the Manufacturer: 0 850 250 0 767

Concerning the European directives and regulations for electrical and electronic equipment listed in this document, We, Token Financial Technologies hereby declare and take the sole responsibility that the product below,

**3. Type of Product: Smart POS Terminal (Yeni Nesil ÖKC)**

**4. to which this declaration is involved, fulfills the requirements of the following EU directives and the related regulations;**

- Radio Equipment Directive: 2014/53/EU
- Low Voltage Directive : 2014 /35/EU
- RoHS: Restriction of Hazardous Substances in Electrical and Electronic Equipment Directive - 2011/65/EU
- WEEE : Waste Electrical and Electronic Equipment Directive – 2012/19/EU
- REACH
- POP

**5. and is in conformity with the relevant harmonized standards listed below:**

| Objekt / Part No. | Applicant                    | Factory                             | Model No | Trade Mark | Technical Data     | Standard   | Test Report No:  | Verification of Compliance No:                             | Verification of Compliance Date |
|-------------------|------------------------------|-------------------------------------|----------|------------|--------------------|--|--|--|---------------------------------|
| EMC               | Token Financial Technologies | Huaguan Technology (Heyuan) Co.Ltd. | X30TR    | beko       | Smart Pos Terminal | EN 55032:2015+A11:2020+A1:2020<br>EN 61000-3-3:2013+A1:2019+A2:2021<br>EN IEC 61000-3-2:2019+A1:2021<br>EN 55035:2017+A11:2020   | SZCR230600180601   | SZCR2306001806ATV  | 6/9/2023                        |
| LVD_CB            | Token Financial Technologies | Huaguan Technology (Heyuan) Co.Ltd. | X30TR    | beko       | Smart Pos Terminal | EN IEC 62368-1:2020+A11:2020   | SHES230601053501   | GPSD SHES23060010535AT<br>CB Test Certificate No: BE-46088 | 9/18/2023                       |
| RED               | Token Financial Technologies | Huaguan Technology (Heyuan) Co.Ltd. | X30TR    | beko       | Smart Pos Terminal | EN 300 328 V2.2.2<br>EN 301 893 V2.1.1<br>EN 300 440 V2.2.1<br>EN 300 330 V2.1.1<br>EN 303 413 V1.2.1<br>EN 301 511 V12.5.1<br>EN 301 908-1 V15.2.1<br>EN 301 908-2 V13.1.1<br>EN 301 908-13 V13.2.1<br>ETSI TS 134 121-1 V16.2.0<br>ETSI TS 136 521-1 V16.8.1 | Summary Test Report:<br>SZCR230600180502AT<br>SZCR230600180503AT<br>SZCR230600180504AT<br>SZCR230600180506AT<br>SZCR230600180507AT<br>SZCR230600180509AT<br>SZCR230600180510AT<br>SZCR230600180511AT | NB2906.2023.000248   | 10/13/2023                      |
| RED               | Token Financial Technologies | Huaguan Technology (Heyuan) Co.Ltd. | X30TR    | beko       | Smart Pos Terminal | EN 300 440 V2.2.1  | SZCR230600180504   |  |                                 |



CONFIDENTIAL



|     |                              |                                     |        |      |                    |  |                                      |
|-----|------------------------------|-------------------------------------|--------|------|--------------------|--|--------------------------------------|
| RED | Token Financial Technologies | Huaguan Technology (Heyuan) Co.Ltd. | X30T R | beko | Smart Pos Terminal | EN 300 328 V2.2.2  | SZCR230600180505                     |
| RED | Token Financial Technologies | Huaguan Technology (Heyuan) Co.Ltd. | X30T R | beko | Smart Pos Terminal | EN 300 328 V2.2.2  | SZCR230600180506                     |
| RED | Token Financial Technologies | Huaguan Technology (Heyuan) Co.Ltd. | X30T R | beko | Smart Pos Terminal | EN 300 330 V2.1.1  | SZCR230600180507                     |
| RED | Token Financial Technologies | Huaguan Technology (Heyuan) Co.Ltd. | X30T R | beko | Smart Pos Terminal | EN 303 413 V1.2.1  | SZCR230600180508                     |
| RED | Token Financial Technologies | Huaguan Technology (Heyuan) Co.Ltd. | X30T R | beko | Smart Pos Terminal | EN 301 511 V12.5.1   | SZCR230600180509                     |
| RED | Token Financial Technologies | Huaguan Technology (Heyuan) Co.Ltd. | X30T R | beko | Smart Pos Terminal | EN 301 908-1 V15.2.1<br>EN 301 908-2 V13.1.1<br>ETSI TS 134 123-1 V16.2.0  | SZCR230600180510                     |
| RED | Token Financial Technologies | Huaguan Technology (Heyuan) Co.Ltd. | X30T R | beko | Smart Pos Terminal | EN 301 908-1 V15.2.1<br>EN 301 908-15 V13.2.1<br>ETSI TS 136 523-1 V16.3.1<br>(3GPP TS 36.523-1 version 16.4.1 Release 16) | SZCR230600180511                     |
| RED | Token Financial Technologies | Huaguan Technology (Heyuan) Co.Ltd. | X30T R | beko | Smart Pos Terminal | EN 301 489-1 V2.2.3<br>EN 301 489-3 V2.3.2<br>EN 301 489-17 V3.2.4<br>EN 301 489-19 V2.2.1<br>EN 301 489-92 V1.2.1         | SZCR230600180501                     |
| RED | Token Financial Technologies | Huaguan Technology (Heyuan) Co.Ltd. | X30T R | beko | Smart Pos Terminal | EN 300 328 V2.2.2  | SZCR230600180502                     |
| RED | Token Financial Technologies | Huaguan Technology (Heyuan) Co.Ltd. | X30T R | beko | Smart Pos Terminal | EN 301 893 V2.1.1  | SZCR230600180503                     |
| RED | Token Financial Technologies | Huaguan Technology (Heyuan) Co.Ltd. | X30T R | beko | Smart Pos Terminal | EN 50566:2017  | SAR Test Report:<br>KSCR230300042801 |

**6. Description of accessories and components, including software, which allow the radio equipment to operate as intended and covered by the EU declaration of conformity:**

Software information :  
Additional information: Accessory(ies):

**7. Additional information:**

İSTANBUL, TURKEY & 14/11/2023

Place and Date

Name, Surname : EMRAH ÖZBEK  
Title : QUALITY & SUPPLY CHAIN DIRECTOR

name, surname, position and signature or  
the equal data of the authorized person

## Müşteri Memnuniyeti Politikası

Müşterilerimizin istek ve önerilerini her kanaldan karşılamaktan mutluluk duyarız.

### Kanallarımız:

Beko Ödeme Kaydedici Ürün Çözüm Merkezi 0850 250 0 767 (Sabit telefonlardan veya cep telefonlarından alan kodu çevirmeden arayın\*)  
Çağrı Merkezimiz haftanın 7 günü 24 saat hizmet vermektedir.  
Çağrı Merkezimiz ile yaptığımız görüşmeler iletişim hizmeti aldığınız operatör firma tarafından sizin için tanımlanan tarifeyle göre ücretlendirilir.  
Sabit veya cep telefonlarınızdan alan kodu tuşlamadan çağrı merkezi numaramızı arayarak ürününüz ile ilgili arzu ettiğiniz hizmeti talep edebilirsiniz.  
Faks Numaramız :  
0216-423-2353

Web Adresimiz:  
www.beko.com.tr  
e-posta Adresimiz:  
musteri.hizmetleri@beko.com  
Sosyal Medya Hesaplarımız:  
<https://www.instagram.com/bekoturkiye/>  
[https://twitter.com/beko\\_tr](https://twitter.com/beko_tr)  
<https://www.facebook.com/bekoturkiye/>  
<https://www.youtube.com/user/BekoChannel>  
Posta Adresimiz:  
Arçelik A.Ş. Karaağaç Caddesi No:2-6, 34445, Söğütözü / İSTANBUL  
Bayilerimiz,  
<https://www.beko.com.tr/yetkili-saticilar/>  
Yetkili Servislerimiz,  
<https://www.beko.com.tr/yetkili-servis>  
Tüm yetkili servis istasyonu bilgilerimiz, Ticaret bakanlığı tarafından oluşturulan "Servis Bilgi Sistemi"nde (www.servis.gov.tr) yer almaktadır.  
Yedek parça malzemeleri yetkili servislerimizden temin edilebilir.

Müşterilerimizden iletilen istek ve önerilerin Beko'ya ulaştığı bilgisini, müşteri profili ayrımı yapılmaksızın kendilerine 24 saat içinde veririz.

Müşteri Hizmetleri sürecimiz:

Müşterilerimizin istek ve önerilerini;

İzlenebilir, raporlanabilir, şeffaf ve güvenli tek bir bilgi havuzunda toplarız.

Yasal düzenlemelere uygun, objektif, adil ve gizlilik içinde ele alır ve değerlendiririz.

Bu geri bildirimleri süreçlerimizin daha mükemmel hale getirilmesinde kullanırız.

Beko olarak, mükemmel müşteri deneyimini yaşatmayı ana ilke olarak kabul eder, müşteri odaklı bir yaklaşım benimseriz.

Bütün süreçlerimizi yönetim sistemi ile entegre ederek birbirini kontrol eden bir yapı geliştirmesini sağlarız.

Yönetim hedeflerini de bu sistem üzerinden besleriz.

Aşağıdaki önerilere uymanızı rica ederiz.

Ürününüzü aldığınızda Garanti belgesini Yetkili Satıcınıza onaylattırınız.

Ürününüzü kullanma kılavuzu esaslarına göre kullanınız.

Ürününüz ile ilgili hizmet talebiniz olduğunda yukarıdaki telefon numaralarından Çağrı Merkezimize başvurunuz.

Hizmet için gelen teknisyene "teknisyen kimlik kartı" nı sorunuz.

İşiniz bittiğinde Yetkili servis teknisyeninden "Hizmet Fişi" istemeyi unutmayınız.

alacağınız

"Hizmet Fişi" , ilerde ürününüzde meydana gelebilecek herhangi bir sorunda size yarar sağlayacaktır.

Ürünün kullanım ömrü: 10 yıldır. (Ürünün fonksiyonunu yerine getirebilmesi için gerekli yedek parça bulundurma süresi)

# Kullanım Hataları ve Garanti ile İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Beko tarafından verilen bu garanti, BEKO-POS-Pompa Yazarkasanın normalin dışında kullanılmasından doğacak arızaların giderilmesini kapsamadığı gibi, aşağıdaki durumlar da garanti dışıdır:

- 1) Kullanma hatalarından meydana gelen hasar ve arızalar,
- 2) Ürünün müşteriye tesliminden sonraki yükleme, boşaltma ve taşıma sırasında oluşan hasar ve arızalar,
- 3) Voltaj düşüklüğü veya fazlalığı; hatalı elektrik tesisatı; ürünün etiketinde yazılı voltajdan farklı voltajda kullanma nedenlerinden meydana gelecek hasar ve arızalar,
- 4) Yangın ve yıldırım düşmesi ile meydana gelecek arızalar ve hasarlar.
- 5) Ürünün kullanma kılavuzlarında yer alan hususlara aykırı kullanılmasından kaynaklanan arızalar.
- 6) Ürünün kullanım sırasında yere düşürülmesi sonucunda oluşan hasar ve arızalar.
- 7) Ürüne yetkisiz kişiler tarafından müdahalelerde ürüne verilmiş garanti sona erecektir.

Yukarıda belirtilen arızaların giderilmesi ücret karşılığında yapılır.

Garanti belgesinin tekemmül ettirilerek tüketiciye verilmesi sorumluluğu, tüketicinin malı satın aldığı satıcı, bayi, acenta ya da temsilciliklere aittir. Garanti belgesi ü zerinde tahrifat yapıldığı, ürün üzerindeki orijinal seri numarası kaldırıldığı veya tahrif edildiği takdirde bu garanti geçersizdir.



Ürünün satın alındığı tarihten itibaren içindeki Lityum iyon pilin verimli ömrü, orijinal adaptör ve orijinal kablosu ile kullanılması ve uygun şartlarda şarj edilmesi halinde 2 yıldır.

Shanghai SUNMI Technology CO.,Ltd. Building 7, No. 388, Songhu Road, Yangpu District, Shanghai, 200433 P.R. China tarafından ürettirilmiştir.

Menşei: Çin

**GARANTİ ŞARTLARI**

BEKO Yazarkasa, kullanma kılavuzunda gösterildiği şekilde kullanılması ve Arçelik A.Ş.'nin yetkili kıldığı Servis elemanları dışındaki şahıslar tarafından bakım, onarım veya başka bir nedenle müdahale edilmemiş olması şartıyla, malın bütün parçaları dahil olmak üzere tamamı malzeme, işçilik ve üretim hatalarına karşı ürünün tesliminden itibaren 2 (İKİ) YIL SÜRE İLE GARANTİ EDİLMİŞTİR.

Ürünün kullanma kılavuzunda yer alan hususlara aykırı kullanılmasından kaynaklanan arızalar Garanti kapsamı dışındadır. Garanti kapsamı içinde gerek malzeme ve işçilik, gerekse kurulum hatalarından dolayı arızalanması halinde yapılan işlemler için, işçilik masrafı, değiştirilen parça bedeli ya da başka bir ad altında hiçbir ücret talep edilmeyecektir. Garanti süresi içerisinde, yapılacak onarımlarda geçen süre, garanti süresine ilave edilir.

Arızalı ürünün yetkili servis atölyelerimize teslim edilmesinden sonra yetkili servis, 3100 sayılı kanunun 49 no'lu tebliğinde belirtilen şartlara bağlı süreler içerisinde arızayı gidermekle yükümlüdür.

Arızanın giderilmesi konusunda uygulanacak teknik yöntemlerin tespiti ile değiştirilecek parçaların saptanması tamamen firmamıza aittir. Arızanın giderilmesi ürünün bulunduğu yerde veya Yetkili Servis atölyelerinde yapılabilir..

|   |   |                     |            |
|---|---|---------------------|------------|
| Üretici veya İthalatçı Firmanın Unvanı: | Arçelik A.Ş.  | Malın Markası:      | Beko       |
| Adresi:                                 | Arçelik A.Ş. Karaağaç Caddesi<br>No:2-6, 34445, Sütluçe /<br>İSTANBUL | Cinsi:              |            |
| Telefonu:                               | (0-216) 585 8 888   | Modeli:             |            |
| Faks:                                   | (0-216) 423 23 53   | Bandrol ve Seri No: |            |
| web adresi:                             | www.beko.com.tr   | Garanti Süresi:     | 2 Yıl      |
|   |   | Azami Tamir Süresi: | 20 İş günü |

GENEL MÜDÜR

**Arçelik A.Ş.**

GENEL MÜDÜR YRD.

Satıcı Firmanın:

|           |                         |
|-----------|-------------------------|
| Unvanı:   | Fatura Tarih ve Sayısı: |
| Adresi:   | Teslim Tarihi ve Yeri:  |
| Telefonu: | Yetkilinin İmzası:      |
| Faks:     | Firmanın Kaşesi:        |
| e-posta:  |                         |

Bu bölümü, ürünü aldığınız Yetkili Satıcı imzalayacak ve kaşeleyecektir.